

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.3.2026
WÓJTA GMINY SOŚNO

z dnia 9 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały nr XVIII/116/2025 Rady Gminy Sośno z dnia 5 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2026 roku w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 2) ratownictwa i ochrony ludności;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 2. Ogłoszenie otwartego konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sośno

Piotr Dobrzański

**Wójt Gminy Sośno ogłasza
otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz
podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie w roku 2026.**

I. Rodzaje i formy realizacji zadań:

1. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:

- 1) zorganizowanie okazjonalnego spotkania integracyjnego emerytów i rencistów;

***Cel:** Zadanie ma ułatwić jego uczestnikom interakcje społeczne, pobudzić aktywność społeczną ludzi starszych oraz wzmocnić pomiędzy nimi więzi społeczne.*

2. Ratownictwo i ochrona ludności, w tym:

- 1) zorganizowanie turnieju wiedzy pożarniczej;

***Cel:** Popularyzowanie przepisów i kształtowanie umiejętności w zakresie ochrony ludności, ekologii, ratownictwa i ochrony przeciwpożarowej.*

- 2) zorganizowanie zawodów MDP;

***Cel:** Upowszechnianie zagadnień ochrony przeciwpożarowej wśród młodzieży z terenu Gminy Sośno oraz ocena stanu wyszkolenia pożarniczego.*

- 3) zorganizowanie obchodów Gminnego Dnia Strażaka;

***Cel:** Popularyzacja zawodu strażaka wśród mieszkańców Gminy Sośno, zapoznanie społeczeństwa z przyczynami i skutkami powstawania pożarów.*

- 4) zorganizowanie Gminnych zawodów sportowo-pożarniczych;

***Cel:** Doskonalenie umiejętności obsługi sprzętu, popularyzacja zagadnień ochrony przeciwpożarowej, a także ocena stanu wyszkolenia pożarniczego.*

3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- 1) zorganizowanie wystawy produktów regionalnych i tradycyjnych – Stoły Wielkanocne/Wigilijne;

***Cel:** Propagowanie i podtrzymywanie tradycji związanych ze świętami, upowszechnianie zwyczajów i wyrobów regionalnych.*

4. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) zorganizowanie wyjazdów rekreacyjno-edukacyjnych dzieci i młodzieży;

***Cel:** Zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do wartościowych form wypoczynku, które łączą elementy edukacyjne z aktywnym wypoczynkiem.*

5. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- 1) zorganizowanie spotkania integracyjnego z okazji Dnia Matki;

***Cel:** Wzmacnianie więzi społecznych, integracja mieszkańców oraz budowanie aktywnej, zaangażowanej wspólnoty lokalnej poprzez stworzenie przestrzeni do spotkań, wymiany doświadczeń i wspólnego świętowania Dnia Matki.*

- 2) zorganizowanie obchodów rocznicy istnienia organizacji pozarządowej;

***Cel:** Wzmacnianie więzi wewnątrz organizacji oraz budowanie jej trwałej roli w życiu wspólnoty lokalnej poprzez organizację obchodów rocznicy jej istnienia.*

- 3) zorganizowanie spotkania integracyjnego z okazji Dnia Kobiet;

***Cel:** Wzmacnianie więzi społecznych, integracja mieszkańców oraz budowanie aktywnej wspólnoty lokalnej poprzez organizację spotkania integracyjnego z okazji Dnia Kobiet.*

4) Organizacja warsztatów kulinarnych;

***Cel:** Integracja mieszkańców oraz wzmacnianie więzi społecznych poprzez wspólne uczestnictwo w warsztatach kulinarnych, sprzyjających współpracy, wymianie doświadczeń i rozwijaniu umiejętności praktycznych.*

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Na realizację zadań zaplanowano w budżecie Gminy Sośno następujące kwoty:

- 1) zorganizowanie okazjonalnego spotkania integracyjnego emerytów i rencistów – **800,00 zł**;
- 2) zorganizowanie turnieju wiedzy pożarniczej – **1500,00 zł**;
- 3) zorganizowanie zawodów MDP – **2500,00 zł**;
- 4) zorganizowanie obchodów Gminnego Dnia Strażaka – **5000,00 zł**;
- 5) zorganizowanie Gminnych zawodów sportowo-pożarniczych – **4500,00 zł**;
- 6) zorganizowanie wystawy produktów regionalnych i tradycyjnych – Stoły Wielkanocne/Wigilijne – **2000,00 zł**;
- 7) zorganizowanie wyjazdów rekreacyjno-edukacyjnych dzieci i młodzieży – **2000,00 zł**;
- 8) zorganizowanie spotkania integracyjnego z okazji Dnia Matki – **2000,00 zł**;
- 9) zorganizowanie obchodów rocznicy istnienia organizacji pozarządowej – **3000,00 zł**;
- 10) zorganizowanie spotkania integracyjnego z okazji Dnia Kobiet – **3000,00 zł**;
- 11) organizacja warsztatów kulinarnych – **2000,00 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zlecenie zadań i przyznanie dotacji nastąpią z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.

4. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:

- 1) wkładu własnego finansowego;
- 2) wkładu osobowego;
- 3) świadczenia pieniężnego o odbiorców zadania.

5. Oferent może także zapewnić udział wkładu rzeczowego w realizacji zadania.

6. Do wkładu własnego podmiotu realizującego zadanie może być wliczony wkład pracy wolontariuszy liczony w wysokości do 32,00 zł. za godzinę pracy.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie winno być realizowane w okresie od dnia podpisania umowy i zakończone nie później niż do **23 grudnia 2026 roku** – szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie. Okres realizacji jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z jego realizacją.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Sośno.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez dotującego.

5. Szczegółowe warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Sośno reprezentowaną przez Wójta Gminy Sośno, a oferentem (organizacją pozarządową), która zawarta zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników konkursu.

6. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie na realizację zadania zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich materiałach i publikacjach dot. niniejszego zadania informacji, iż zadanie jest współfinansowane z budżetu gminy Sośno.

7. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

V. Termin i warunki składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej oferty na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) wraz kompletem niezbędnych załączników.

2. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- kserokopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) albo wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
- kserokopię wyciągu rachunku bankowego lub inną informację o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.

3. Oferty dotyczące niniejszego konkursu zawierające niezbędne załączniki, dane i dokumenty pozwalające ocenić zdolność wnioskodawcy do spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem, odpowiednio:

- „**Konkurs ofert – działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**”;
- „**Konkurs ofert – ratownictwo i ochrona ludności**”;
- „**Konkurs ofert – kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**”;
- „**Konkurs ofert – działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**”;
- „**Konkurs ofert – działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**”.

W sekretariacie Urzędu Gminy Sośno, ul. Nowa 1, 89-412 Sośno lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu – w terminie **do dnia 5 lutego 2026 roku do godz. 15:00.**

4. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

5. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

6. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy Sośno. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert.

7. Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Sośno na realizację zadania wyłonionego w konkursie.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Sośno, oceni i zaopiniuje złożone oferty.
2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, Wójt Gminy Sośno rozstrzyga konkurs w formie zarządzenia poprzez wybór oferty z jednoczesnym przydzieleniem oferentowi dotacji na jego realizację.
3. Przy rozpatrzeniu ofert pod uwagę bierze się:
 - 1) Zachowanie wymagań formalnych:
 - a) złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie;
 - b) złożenie wniosku na właściwym i prawidłowo wypełnionym formularzu;
 - c) złożenie wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - d) podpisanie wniosku przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
 - e) zgodność celów statutowych wnioskodawcy z realizowanym zadaniem;
 - f) zgodność zaproponowanego w ofercie zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym rodzajem zadania;
 - g) poprawność i kompletność załączników.
 - 2) znaczenie zgłoszonego wniosku dla realizacji celu publicznego;
 - 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) możliwość zrealizowania zadania przez wnioskodawcę;
 - 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.
4. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - 1) złożona po terminie;
 - 2) złożona w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części III ogłoszenia o konkursie;
 - 3) złożona na niewłaściwym formularzu;
 - 4) złożona przez podmiot nieuprawniony;
 - 5) złożona przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - 6) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
5. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
7. Wyniki konkursu ofert, Wójt Gminy Sośno podaje do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sośno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno i na stronach internetowych Gminy Sośno.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
9. Zarządzenie Wójta w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia, z wyłonionymi w konkursie podmiotami, umowy o wsparcie zadania publicznego w roku 2026.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440). W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

2. Informacje, w formie sprawozdania, o realizacji zadań publicznych wymienionych w pkt I w latach poprzednich i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, dostępne są w Urzędzie Gminy Sośno przy ul. Nowa 1 w sekretariacie.

3. Druki wzoru ofert oraz wszelkie informacje, dotyczące konkursu przekazuje Alicja Jóźwik w Urzędzie Gminy Sośno ul. Nowa 1, nr tel. 52 389 01 30.

4. Druki są również dostępne w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sośno (gm-sosno.rbip.mojregion.info).