

Dyrektor Żłobka w Sośnie
Ogłasza rekrutację na stanowisko
Sprzątaczką/pomoc opiekuna dziecięcego **w Żłobku w Sośnie**

I. Miejsce pracy: Żłobek w Sośnie, ul. Parkowa 4, 89 – 412 Sośno.

II. Stanowisko pracy: Sprzątaczką/pomoc opiekuna dziecięcego.

III. Liczba miejsc pracy: 1 etat.

IV. Forma zatrudnienia: zatrudnienie na umowę o pracę.

V. Planowany termin zatrudnienia: od 16 kwietnia 2026r.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty rekrutacyjne można składać **od dnia 13.03.2026 r. do dnia 27.03.2026r. w godzinach od 7:15 do 15:15** w Urzędzie Gminy Sośno, ul. Nowa 1, 89 - 412 Sośno w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Rekrutacja na wolne stanowisko Sprzątaczką/pomoc opiekuna dziecięcego”.

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu pod wskazany adres.

Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

VII. Wymagania formalne dla kandydata na stanowisko Sprzątaczką/pomoc opiekuna dziecięcego

Spełnienie wymagań określonych w art. 16 i art.18 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2025 poz. 798) oraz art. 6 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 poz. 1135), tj. kandydat na w/w stanowisko:

1) posiada obywatelstwo polskie, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,

2) wykształcenie: minimum zawodowe,

3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

4) jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

5) ma stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

VIII. Wymagania dodatkowe:

1) umiejętność pracy w zespole,

2) znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,

3) bardzo dobry kontakt z dziećmi,

- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 6) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość, zdolność empatii, komunikatywność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy z dzieckiem do lat 3.

Mile widziane:

- 1) doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 2) szkolenie pierwszej pomocy przedmedycznej,

IX. Zakres obowiązków:

- 1) utrzymanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach żłobka, przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych, BHP i ppoż,
- 2) racjonalne wykorzystanie środków czystości oraz dezynfekcyjnych,
- 3) wietrzenie sprzątanых pomieszczeń,
- 4) czuwanie nad prawidłowym zabezpieczeniem okien, drzwi, wejść zewnętrznych do Żłobka,
- 5) dbałość o stan sanitarno – higieniczny pomieszczeń w tym dezynfekcję nocników,
- 6) dbanie o prawidłowe wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki czystości,
- 7) przyjmowanie cateringu, porcjowanie i wydawanie posiłków,
- 8) sprzątanie po posiłkach,
- 9) pranie bielizny pościelowej,
- 10) sezonowe mycie okien,
- 11) monitorowanie stanu zabawek i zgłaszanie potrzeby ich uzupełniania lub konserwacji.

X. Zakres obowiązków pomocy opiekuna dziecięcego:

- 1) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- 2) wspomaganie w zakresie karmienia oraz w prostych czynnościach higienicznych,
- 3) utrzymanie w należytym stanie i czystości sprzętu, zabawek, bielizny dziecięcej,
- 4) nakrywanie do stołu, porcjowanie posiłków, pomoc podczas jedzenia dzieci,
- 5) codzienne stanie leżaków oraz zmiana bielizny pościelowej,
- 6) dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń grupy,
- 7) dbałość o wyposażenie.

XI. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz kwalifikacje,
- 4) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że, nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 6) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 7) podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 8) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji celu rekrutacji na w/w stanowisko,
- 9) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszelkie składane przez kandydata oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane.

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o rekrutacji na wolne stanowisko sprzątacza/pomoc opiekuna dziecięcego.

Harmonogram rekrutacji kadry do Żłobka w Sośnie:

12.03.2026r. Ogłoszenie informacji o rekrutacji na wolne stanowisko na stronie internetowej Gminy Sośno.

13.03.2026r. - 27.03.2026r. Składanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z załącznikami.

30.03.2026r. Weryfikacja dokumentów Kandydatów.

31.03.2026r. - Telefoniczne poinformowanie Kandydatów spełniających wymogi formalne o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku nieobecności kandydata na wyznaczonej rozmowie kwalifikacyjnej oferta nie będzie rozpatrywana.

Dyrektor Żłobka w Sośnie

Iga Myślińska

Załącznik 1: Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Załącznik 2: Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Załącznik 3: Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o rekrutacji

Załącznik 4: Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz brakiem skazania za inne przestępstwo umyślne

Załącznik 5: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik 1)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam / posiadam *) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych

.....
(czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (załącznik 2)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, ja niżej podpisany(a), oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie*, jestem osobą nieposiadającą obywatelstwa polskiego ze znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej; *

.....
(czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonanie pracy na stanowisku
określonym w ogłoszeniu o rekrutacji (załącznik 3)**

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, ja
niżej podpisany(a), oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na
stanowisku opiekuna/opiekunki dziecięcej*.

.....
(czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz brakiem skazania za inne przestępstwo umyślne (załącznik 4)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, ja niżej podpisany(a), oświadczam, iż nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz nie zostałem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

Jednocześnie przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązuję się do przedstawienia zaświadczenia

o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji (załącznik 5)

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żłobek w Sośnie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE, w celu rekrutacji na stanowisko sprzątaczką/ pomoc opiekuna dziecięcego w Żłobku w Sośnie.

.....

(czytelny podpis)