

REGULAMIN REKRUTACJI DO ŻŁOBKA W SOŚNIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią: Uchwała Nr XX/130/2025 Rady Gminy Sośno z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie utworzenia żłobka w Sośnie oraz nadania mu statutu oraz Uchwała Nr XXIII/152/2026 Rady Gminy Sośno z dnia 26 marca 2026 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia żłobka w Sośnie oraz nadania mu statutu
2. Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do Żłobka w Sośnie, obowiązki Rodziców i Żłobka.

ZASADY REKRUTACJI

1. Ze świadczeń Żłobka w pierwszej kolejności mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Sośno.
2. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu gminy Sośno, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
4. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
5. Liczebność dzieci w żłobku określa regulamin organizacyjny.

HARMONOGRAM REKRUTACJI

1. W kwietniu, w wyznaczonym przez Dyrektora terminie, rodzice osobiście składają w żłobku lub drogą mailową „Formularz wniosku zgłoszenia dziecka do Żłobka w Sośnie” na nabór podstawowy. Formularz wniosku przyjęcia dziecka do Żłobka stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Do dnia 27 kwietnia dyrektor podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych do Żłobka. Lista ta zostaje wywieszona w siedzibie Żłobka.
3. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka umieszcza się na liście rezerwowej;
4. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących do danej grupy wiekowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
5. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości Żłobka do przyjęcia dziecka odmawia i rezygnuje z zapisu dziecka, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Jeżeli rodzic chce przesunąć przyjęcie dziecka na termin późniejszy, Dyrektor Żłobka może na ten okres przyjąć inne dziecko z listy na podstawie umowy z jego rodzicem.
7. Do 1 maja następuje podpisywanie z rodzicami umów w sprawie korzystania z usług Żłobka.

8. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w punkcie 7 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
 - a. Dyrektor Żłobka – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
 - b. Pracownik Żłobka - członek Komisji Rekrutacyjnej.

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Do rekrutacji w pierwszej kolejności przystępują dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Sośno.
2. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
3. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
4. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - a) zaznaczono we wniosku kryteria, które spełnia dziecko;
 - b) dostarczono do Żłobka wypełniony i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna formularz wniosku wraz z odpowiednimi dokumentami do wglądu potwierdzające spełnianie kryteriów w celu weryfikacji lub kserokopię tych dokumentów.
 - c) w przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do Żłobka, komisja rekrutacyjna wybierze dziecko na podstawie kolejności złożenia wniosku.

PUNKTACJA W PROCESIE REKRUTACJI OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:

Kryteria dodatkowe: w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria obligatoryjne, przekraczające liczbę miejsc w Żłobku.

L.p.	Kryteria dodatkowe	wartość punktowa
1	Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Sośno	100 punktów
2	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej).	20 punktów
3	Dziecko niepełnosprawne.	20 punktów
4	Dziecko, którego oboje rodzice pracują, studiują lub uczą się w systemie dziennym.	15 punktów
5	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego.	10 punktów
6	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej	5 punktów

8	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje, studiuje lub uczy się w systemie dziennym.	5 punktów
---	---	-----------

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW:

1. Oświadczenie – w przypadku kryteriów: wymienionych w punktach **4 – załącznik nr 2; 5 - załącznik nr 3** do Regulaminu.
2. Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oryginał do wglądu lub kserokopię.
3. Postanowienie Sądu Rodzinnego o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej oryginał do wglądu lub kserokopię.

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

- a) Wielodzietność rodziny - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci
- b) Niepełnosprawność – oznacza niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- c) Samotne wychowanie – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem
- d) Piecza zastępcza – okresowa forma opieki nad dzieckiem. Oznacza dziecko, których rodzice zostali trwale lub czasowo pozbawieni praw rodzicielskich lub gdy władza ta została im ograniczona.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby dzieci zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w harmonogramie rekrutacji.

Załącznik nr 1 Formularz wniosku zgłoszenia dziecka do Żłobka w Sośnie.

Załącznik nr 2 Zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica

Załącznik nr 3 Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka w rodzinie