

**ZARZĄDZENIE NR RO.0050.24.2026**  
**WÓJTA GMINY SOŚNO**

z dnia 2 kwietnia 2026 r.

**w sprawie powołania członków Komisji Konkursowej do oceny zgłoszeń konkursowych złożonych  
o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Sośno „WIATRAK”**

Na podstawie art. 31 oraz art.7 ust. 1 pkt 17-18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 4-6 Regulaminu przyznawania Nagrody Wójta Gminy Sośno „WIATRAK”, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO.0050.8.2026 Wójta Gminy Sośno z dnia 9 lutego 2026 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Iwona Sikorska, Sekretarz Gminy Sośno – Przewodnicząca Komisji Konkursowej;
- 2) Przemysław Kowalczyk, Dyrektor Biblioteki-Domu Kultury w Sośnie – członek komisji;
- 3) Alicja Józwik, podinspektor w Urzędzie Gminy Sośno – członek komisji.

**§ 2.** Komisja Konkursowa pracuje na podstawie Regulaminu pracy Komisji w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sośno

**Piotr Dobrzański**

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej w ramach Konkursu o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Sośno „WIATRAK”**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej w ramach konkursu o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Sośno „WIATRAK”.

§ 2. Zadaniem Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją, jest przeprowadzenie czynności związanych z wyłonieniem laureatów konkursu o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Sośno „WIATRAK” w 2026 r.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach niejawnych.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjno-biurową Komisji.

4. Komisja może przeprowadzić czynności, o których mowa w § 2 w trakcie jednego lub kilku posiedzeń, w zależności od wewnętrznych ustaleń, potrzeb i okoliczności.

§ 4. 1. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Członkiem komisji nie może zostać osoba, wobec której zachodzi konflikt interesów lub istnieją wątpliwości co do jej bezstronności, w szczególności wynikające z pokrewieństwa, stosunku służbowego, przysposobienia, bądź jakiegokolwiek innego powiązania z którymkolwiek z kandydatów do nagrody.

§ 5. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1. Wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie.

2. Podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym.

3. Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji z oceny ofert.

4. Informowanie Wójta Gminy Sośno o problemach związanych z pracami komisji w toku oceny kandydatów.

§ 6. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

1) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne;

2) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;

3) rozpatruje i ocenia merytorycznie zgłoszone oferty.

§ 7. Komisja dokonując oceny merytorycznej analizuje i ocenia:

1) zakres i znaczenie osiągnięć kandydata w działalności społecznej, kulturalnej, sportowej, w dziedzinie przedsiębiorczości, promocji gminy lub innych aktywnościach obywatelskich, służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej gminy;

2) udokumentowanie osiągnięć, w tym przedstawione dyplomy, odznaczenia, listy gratulacyjne, wycinki prasowe, linki do stron internetowych, zdjęcia oraz inne materiały potwierdzające dorobek i zaangażowanie;

3) wpływ działalności kandydata na rozwój i integrację społeczności lokalnej, w tym trwałość efektów podejmowanych działań oraz ich znaczenie dla mieszkańców gminy;

4) innowacyjność, kreatywność i skuteczność podejmowanych inicjatyw, zwłaszcza w obszarach wymagających szczególnego zaangażowania społecznego;

5) zgodność kandydatury z celami nagrody oraz spełnienie wymogów formalnych określonych w regulaminie.

§ 8. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy obecni członkowie Komisji.

2. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje protokół Wójtowi Gminy Sośno celem akceptacji.

§ 9. Regulamin obowiązuje do czasu zakończenia postępowania konkursowego w 2026 r.