

URZĄD GMINY SOŚNO  
SEKRETARIAT  
WPLYNĘŁO

dnia: 07. 11. 2024

Ilość zał. .... Podpis .....

Do załatwienia .....

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Gminy Sośno, ul. Nowa 1, 89-412 Sośno

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa

Kraj: **Polska** Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: .....Nr dom: .....Nr lokalu: .....

Miejscowość: .....Kod pocztowy

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail)

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak  nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

1-A

## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>6)</sup>

W związku z planowanymi inwestycjami na obszarach wskazanych na załączniku graficznym, na terenie obrębów Tuskowo, Wąwelno, Skoraczewo, Mierucin, Jaszkowo, Dziedno zwracam się z prośbą o uwzględnienie części lub wszystkich wymienionych obszarów w strefach planistycznych, które będą dopuszczać realizację inwestycji w zakresie odnawialnych źródeł energii o dowolnej mocy (elektrownie wiatrowe i słoneczne) oraz magazynów energii (niezależnych lub powiązanych z instalacjami OZE)

Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8.12.2023 r. (poz. 2758) dla elektrowni wiatrowych i słonecznych właściwymi strefami planistycznymi są:

- 1) SR – strefa produkcji rolniczej, której dodatkowy profil funkcjonalny to teren elektrowni wiatrowej i teren elektrowni słonecznej
- 2) SO – strefa otwarta, której dodatkowy profil funkcjonalny to teren elektrowni wiatrowej i teren elektrowni słonecznej

W świetle obowiązujących przepisów magazyny energii stanowią infrastrukturę techniczną, w przypadku której powierzchnia wynosząca **do 5000 m<sup>2</sup>** możliwa jest do realizacji w każdej strefie planistycznej. W związku z tym zwracamy się z prośbą, by parametry każdej strefy umożliwiły ich realizację.

Pragniemy zaznaczyć, iż tereny na załączniku graficznym dołączonym do wniosku to wszystkie tereny w gminie, które spełniają wszelkie obostrzenia odległościowe dla lokalizacji elektrowni wiatrowych (zachowana jest m.in. odległość 700 m od zabudowań mieszkalnych oraz form ochrony przyrody). Wybranie konkretnego terenu/ów dla lokalizacji inwestycji będzie możliwe w trakcie konsultacji z władzami gminy.

W związku z tym proszę o objęcie tych terenów jedną z wymienionych stref planistycznych, w której zostanie dopuszczony profil funkcjonalny umożliwiający realizację inwestycji w zakresie odnawialnych źródeł energii o dowolnej mocy (elektrownie wiatrowe i słoneczne) oraz magazynów energii (niezależnych lub powiązanych z instalacjami OZE).

**W razie potrzeby konsultacji lub uzupełnienia, proszę o kontakt mailowy lub telefoniczny – [m.nowicka@pve.pl](mailto:m.nowicka@pve.pl) tel.506 436 627**

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Plan ogólny gminy Sośno	Wg załącznika mapowego	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	j.w..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy <b>Sośno</b>	Wg załącznika mapowego	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Elektrownie wiatrowe	80%	300 m	10%
2	Plan ogólny gminy <b>Sośno</b>	Wg załącznika mapowego	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Elektrownie fotowoltaiczne, magazyny energii	80%	5 m	10%

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Signed by /  
Podpisano przez: .....

Podpis: .....  
Date / Data: 2024-  
11-07 13:22

Data:

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za

---

pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

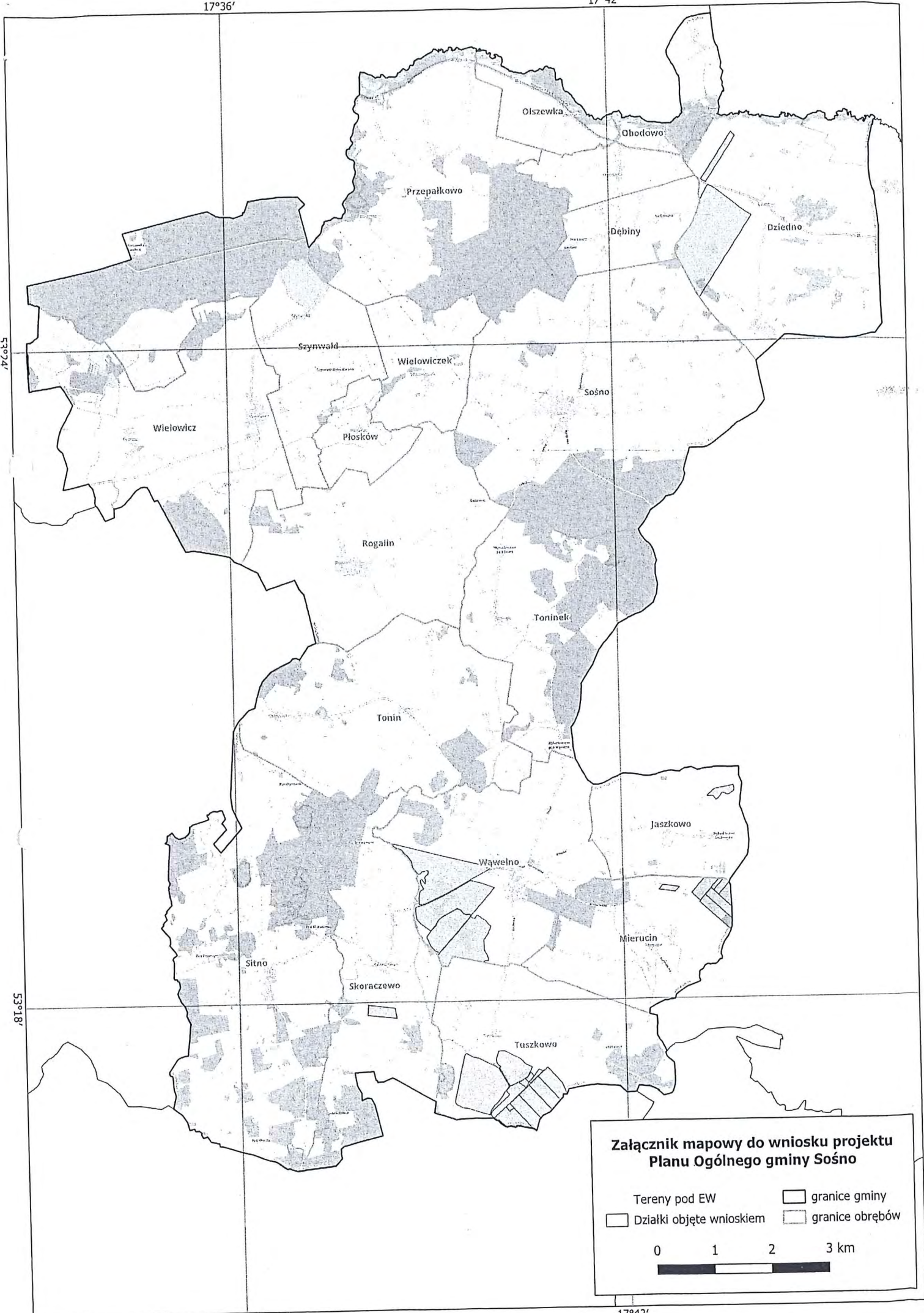
<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

17°36'

17°42'

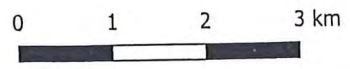
53°24'

53°18'



**Załącznik mapowy do wniosku projektu  
Planu Ogólnego gminy Sośno**

- Tereny pod EW
- Działki objęte wnioskiem
- granice gminy
- granice obrębów



17°36'

17°42'



<b>województwo</b>	<b>powiat</b>	<b>gmina</b>	<b>obreb</b>	<b>nr_dzialki</b>
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Tuszkowo	206
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Tuszkowo	207/1
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Tuszkowo	191/1
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Tuszkowo	205/1
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Tuszkowo	204
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Tuszkowo	203
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Tuszkowo	202
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Tuszkowo	187
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Tuszkowo	186
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Tuszkowo	194/7
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Tuszkowo	182/1
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Tuszkowo	189
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Wąwelno	203/7
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Wąwelno	210/4
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Wąwelno	212/4
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Wąwelno	217
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Skoraczewo	249/1
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Mierucin	139/1
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Mierucin	150
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Mierucin	148
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Mierucin	145/3
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Mierucin	145/2
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Mierucin	144
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Mierucin	145/1
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Jaszkowo	98/1
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Dziedno	142/66
kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno	Dziedno	182/2

**teryt**

041303\_2.0016.206  
041303\_2.0016.207/1  
041303\_2.0016.191/1  
041303\_2.0016.205/1  
041303\_2.0016.204  
041303\_2.0016.203  
041303\_2.0016.202  
041303\_2.0016.187  
041303\_2.0016.186  
041303\_2.0016.194/7  
041303\_2.0016.182/1  
041303\_2.0016.189  
041303\_2.0017.203/7  
041303\_2.0017.210/4  
041303\_2.0017.212/4  
041303\_2.0017.217  
041303\_2.0011.249/1  
041303\_2.0004.139/1  
041303\_2.0004.150  
041303\_2.0004.148  
041303\_2.0004.145/3  
041303\_2.0004.145/2  
041303\_2.0004.144  
041303\_2.0004.145/1  
041303\_2.0003.98/1  
041303\_2.0002.142/66  
041303\_2.0002.182/2

**pow\_m2**

9411.986938476562  
115973.01852416992  
625137.134979248  
128736.03692626953  
134444.47900390625  
125669.57600402832  
118998.70826721191  
12809.756317138672  
11091.209259033203  
99432.22169494629  
216743.49919128418  
14281.264144897461  
666350.7380065918  
488896.86070251465  
264681.08305358887  
437245.79595947266  
82016.61532592773  
25260.81398010254  
105239.52668762207  
82523.7974395752  
47400.24803161621  
30710.37535095215  
79604.32434082031  
13725.246810913086  
55164.4176940918  
1214801.1510162354  
93309.32736206055

**UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia**

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP145783095

**Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**

Nazwa adresata dokumentu: URZĄD GMINY SOŚNO

Identyfikator adresata: 0413032

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

**Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**

Nazwa nadawcy: MICHAŁ CZAJKOWSKI

Identyfikator nadawcy: 78100800152

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

**Dane poświadczenia**

Data doręczenia: 2024-11-07T14:09:39.402

Data wytworzenia poświadczenia: 2024-11-07T14:09:39.402

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK205600015

**Dane uzupełniające (opcjonalne)**

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 205600015

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39<sup>1</sup> par. 1 k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39<sup>1</sup> par. 1d k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**Dane dotyczące podpisu**

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-e2e6a36fb7525eecbf253581eab74c9d :

referencja ID-db9636bd31f97653617f4de1a527e64a : Plan%20og%C3%B3lny%20gminy.xml

referencja : #xades-id-ce4bc40286c18ab678eeabe05d2385ad



# Dokument elektroniczny

---

## Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2024-11-07

### Dane nadawcy

Michał Czajkowski

### Dane adresata

URZĄD GMINY SOŚNO (89-412 SOŚNO, WOJ.  
KUJAWSKO-POMORSKIE)

## WNIOSEK

### Plan ogólny gminy

2 PLIKI

### Załączniki:

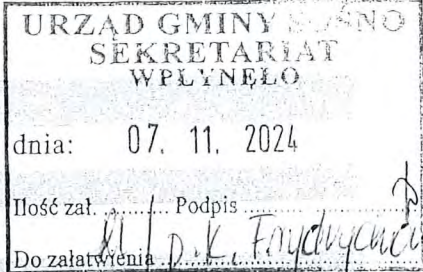
1. [2024\\_11\\_07\\_UG\\_Sośno\\_wniosek do PO działki z UD działki pod PV i ME\\_PVE Development-sig.pdf](#)
2. [2024\\_11\\_07\\_wn\\_POG\\_EW\\_Sośno-sig.pdf](#)

Dokument nie zawiera podpisu

---

Podpis elektroniczny





# Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

## 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Gminy Sośno, ul. Nowa 1 89-412 Sośno

## 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu
- 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>
- 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>
- 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

## 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

## 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa

Kraj: **Polska** Województwo

Powiat Gminę

U Nr domu

Nr lokalu: nie dotyczy

Miejscowość Kod pocztowy

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak
- nie

## 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

## 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik
- pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>6)</sup>

W związku z planowanymi inwestycjami na działkach:

- Nr ewid. 52/2, obr. Tonin
- Nr ewid. 18/3, obr. Tonin
- Nr ewid. 16, obr. Tonin
- Nr ewid. 17, obr. Tonin
- Nr ewid. 87/1, obr. Tuskowo
- Nr ewid. 88/2, obr. Tuskowo
- Nr ewid. 197, obr. Tuskowo
- Nr ewid. 19/1, obr. Tuskowo
- Nr ewid. 29, obr. Wąwelnio
- Nr ewid. 232/2, obr. Skoraczewo

zwracam się z prośbą o uwzględnienie wymienionych działek w strefach planistycznych, które będą dopuszczać realizację inwestycji w zakresie odnawialnych źródeł energii o dowolnej mocy (elektrownie fotowoltaiczne) oraz magazynów energii (niezależnych lub powiązanych z instalacjami OZE).

Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8.12.2023 r. (poz. 2758) dla elektrowni fotowoltaicznych właściwymi strefami planistycznymi są:

- 1) SU – strefa usługowa, której dodatkowy profil funkcjonalny to teren elektrowni słonecznej
- 2) SH – strefa handlu wielkopowierzchniowego, której dodatkowy profil funkcjonalny to teren elektrowni słonecznej
- 3) SR – strefa produkcji rolniczej, której dodatkowy profil funkcjonalny to teren elektrowni słonecznej
- 4) SO – strefa otwarta, której dodatkowy profil funkcjonalny to teren elektrowni słonecznej

W świetle obowiązujących przepisów magazyny energii stanowią infrastrukturę techniczną, w przypadku której **powierzchnia która wynosi do 5000 m<sup>2</sup>** możliwa jest do realizacji w każdej strefie planistycznej. W związku z tym zwracamy się z prośbą, by parametry każdej strefy umożliwiały ich realizację.

Z kolei dla magazynów energii o powierzchni **przekraczającej 5000 m<sup>2</sup>** właściwymi strefami planistycznymi są:

- 1) SU – strefa usługowa, której dodatkowy profil funkcjonalny to teren magazynów
- 2) SH - strefa handlu wielkopowierzchniowego, której dodatkowy profil funkcjonalny to teren magazynów

W związku z tym proszę o objęcie wszystkich wymienionych działek jedną ze stref planistycznych, w której zostanie dopuszczony dodatkowy profil funkcjonalny, by możliwa była realizacja zarówno elektrowni fotowoltaicznych, jak i magazynów energii (o dowolnej powierzchni). Najbardziej preferowaną z naszego punktu widzenia jest strefa SU lub SH, które umożliwią zarówno realizację elektrowni fotowoltaicznych, jak i budowę magazynów energii o dowolnej powierzchni.

Dodam, że spółki z naszej grupy mają na wnioskowane działki podpisane umowy dzierżawy.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Plan ogólny gminy Sośno	041303_2.0014.52/2 041303_2.0014.16 041303_2.0014.17 041303_2.0014.18/3 041303_2.0016.87/1 041303_2.0016.88/2	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	j.w..... ..... ..... .....

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
		041303_2.0016.197 041303_2.0016.19/1 041303_2.0017.29 041303_2.0011.232/2		

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy Sośno	041303_2.0014.52 /2 041303_2.0014.16 041303_2.0014.17 041303_2.0014.18 /3 041303_2.0016.87 /1 041303_2.0016.88 /2 041303_2.0016.19 7 041303_2.0016.19 /1 041303_2.0017.29 041303_2.0011.23 2/2	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Elektrownie fotowoltaiczne, magazyny energii	80%	5 m	10%

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....



Podpisano przez: .....

Data: .....

Date / Data: 2024-11-07 13:22

---

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

## Dokument elektroniczny

---

### Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2024-11-07

### Dane nadawcy

### Dane adresata

URZĄD GMINY SOŚNO (89-412 SOŚNO, WOJ.  
KUJAWSKO-POMORSKIE)

## WNIOSEK

### Plan ogólny gminy

2 PLIKI

### Załączniki:

1. [2024\\_11\\_07\\_UG\\_Sośno\\_wniosek do PO działki z UD działki pod PV i ME\\_PVE Development-sig.pdf](#)
2. [2024\\_11\\_07\\_wn\\_POG\\_EW\\_Sośno-sig.pdf](#)

Dokument nie zawiera podpisu

---

Podpis elektroniczny



3A

URZĄD GMINY SOŚNO  
SEKRETARIAT  
WPLYNEŁO

dnia: 11. 09. 2024

Ilość zał. .... Podpis .....

Do załatwienia ..... Wniosek

*P. K. Fieduchowicz*

Od  
Do  
Data

1.pl>

FB\_IMG\_1725969393329.jpg (~74 KB)

FB\_IMG\_1725969390261.jpg (~80 KB)

FB\_IMG\_1725969387572.jpg (~54 KB)

FB\_IMG\_1725969405782.jpg (~65 KB)

Wójt Gminy Sośno  
Rada Gminy Sośno

Wniosek obywatelski

Wnoszę o wpisanie do planu ogólnego Gminy Sośno uruchomienie codziennych przewozów pasażerskich PKP na całym szlaku kolejowym pasażerskiej linii kolejowej nr 281 od Kcyni przez Więcbork do Chojnic w oparciu o Plan Transportu Kolejowego województwa kujawsko - pomorskiego w którym na pozycji nr 5 wpisana została już rok temu pasażerska linia kolejowa nr 281 od Kcyni przez Więcbork do Chojnic.

Z poważaniem wnioskodawca

Załączniki opisana we wniosku wpisana prawomocne Uchwałą Sejmiku województwa kujawsko - pomorskiego do Planu Transportu Kolejowego województwa - kujawsko pomorskiego w Toruniu na pozycji nr 5 pasażerska linia kolejowa od Kcyni przez Więcbork do Chojnic. Dokumenty sztuk 3 + 1 zdjęcie stacji PKP Więcbork mojego autorstwa z 2 maja 2023r



Mapa 11. Linie komunikacyjne w wojewódzkich przewozach pasażerskich w transporcie autobusowym

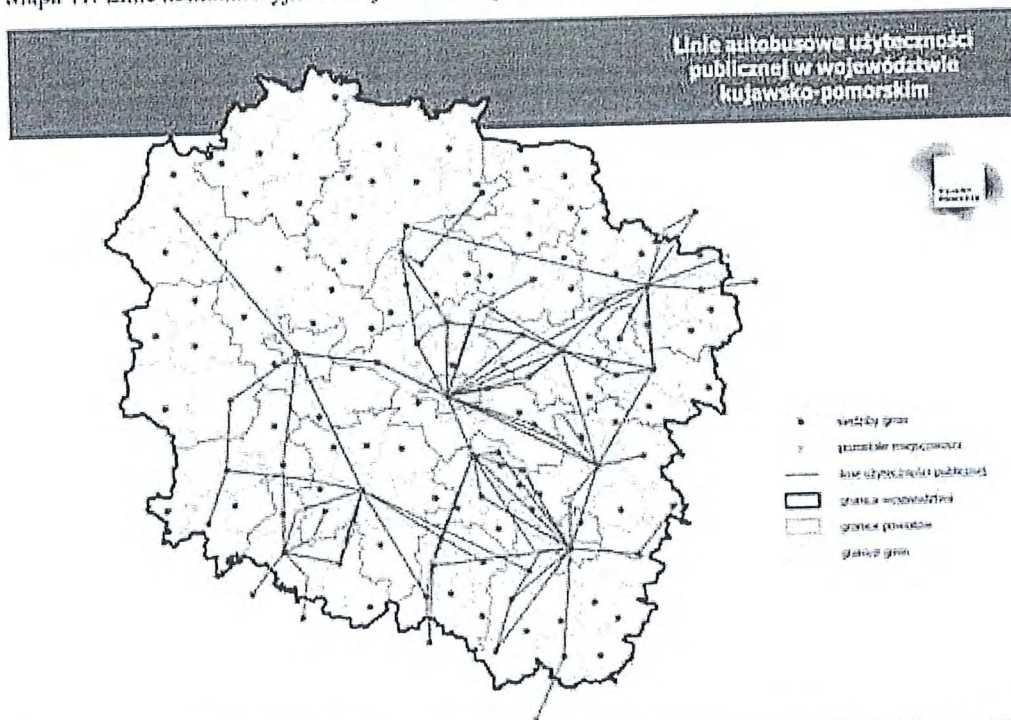


Tabela 7. Wykaz linii kolejowych wojewódzkich przewozów pasażerskich w transporcie kolejowym

L.p.	Linia Komunikacyjna
1	(Pila) Wyrzysk Osiek - Bydgoszcz - Toruń - Włocławek - Kaliska Kuj. - Kutno (Łódź)
2	(Poznań) Gniezno - Mogilno - Inowrocław - Toruń - Jabłonowo Pom. (Olsztyn)
3	(Poznań) Wągrowiec - Keynia - Szubin - Bydgoszcz
4	(Poznań) Gniezno - Mogilno - Inowrocław - Bydgoszcz
5	Keynia - Nakło nad Notecią - Sępólno Kraj. - Chojnice
6	Znin - Inowrocław - Kruszwica
7	Bydgoszcz - Unisław Pom. - Chelmża
8	Toruń - Chelmża - Grudziądz - Kwidzyn (Malbork)
9	Bydgoszcz - Terespol Pom./Swiecie - Laskowice Pom. - Smętowo (Gdynia)
10	Bydgoszcz - Wierzchucin - Tuchola - Chojnice
11	Bydgoszcz - Wierzchucin - Szlachta - Czersk
12	Czersk - Szlachta - Laskowice Pom. - Grudziądz - Jabłonowo Pom. - Brodnica (Działdowo)
13	Jabłonowo Pom. - Brodnica - Rypin
14	Toruń - Czernikowo - Lipno - Skępe - Sierpe
15	Chojnice - Wierzchucin - Laskowice Pom. - Grudziądz
16	Toruń - Otłoczyn - Ciechocinek

Powyższy wykaz linii komunikacyjnych określa najdłuższe możliwe relacje transportowe. Jednakże z przyczyn związanych z obiegiem taboru lub ograniczeniami po stronie infrastruktury kolejowej, które uniemożliwią uruchamianie połączeń we wskazanych relacjach, dopuszcza się ich skracanie lub czasową zmianę przebiegu. Stworzenie jak najdłuższych relacji podyktowane jest minimalizacją uciążliwości w podróży związanych z przesiadkami.



Mapa 9. Stacje i przystanki kolejowe na sieci kolejowej województwa kujawsko-pomorskiego



Stacje i przystanki osobowe  
na sieci kolejowej w 2020 r.

- stacja czynna
- przystanek czynny
- stacja poza ruchem pasażerskim
- przystanek poza ruchem pasażerskim

Pozostałe oznaczenia:

- Linie kolejowe, na których prowadzony jest regularny ruch pasażerski
- Linie kolejowe, na których nie prowadzi się regularnego ruchu pasażerskiego
- Linie kolejowe, na których prowadzona jest autobusowa komunikacja zastępcza

A.A. - Bydgoszcz Akademia	B.L. Bydgoszcz Leśna	G.M. Gniezno Młok	P.T. Pabianice Turynie
B.B. Bydgoszcz Basen	A.L. Bydgoszcz obrotowy	G.D. Gniezno Dębski	B.W. Bydgoszcz Wiekul
B.M. Bydgoszcz Miła	B.O.G. Bydgoszcz Długa Góra	G.P. Grudziądz Przemysłowa	T.C. Toruń Cierniewska
B.R. - Bydgoszcz Brzoźowa	M.T. Międzybuzia	G. Głocin	T.G. Toruń Główna
B.S. - Bydgoszcz Brzoźnowo	K.W. - Bydgoszcz Kwiecień	L.M. Lębork Młyny	T.R. Toruń Rydzyna
B.P. - Bydgoszcz Poczta	B.Z. - Bydgoszcz Zamost	L.R. - Lębork R. Adama	T.H. - Toruń Haplo
B.G. - Bydgoszcz Główna	G. - Głocin	K.H. - Kozłowo Hajoski	T.A. - Toruń Armata

Stacje i przystanki w zależności od rangi mogą być wyposażane w szereg udogodnień dla podróżnych. Najczęściej mowa tutaj o budynku lub też zespole budynków wykorzystywanych jako dworzec kolejowy.



# Linie komunikacyjne w ramach organizacji publicznego transportu zbiorowego w województwie kujawsko-pomorskim



- kolejowe linie komunikacyjne
- nowe linie komunikacyjne
- linie autobusowe o charakterze użyteczności publicznej

Miasta na trasie linii komunikacyjnych

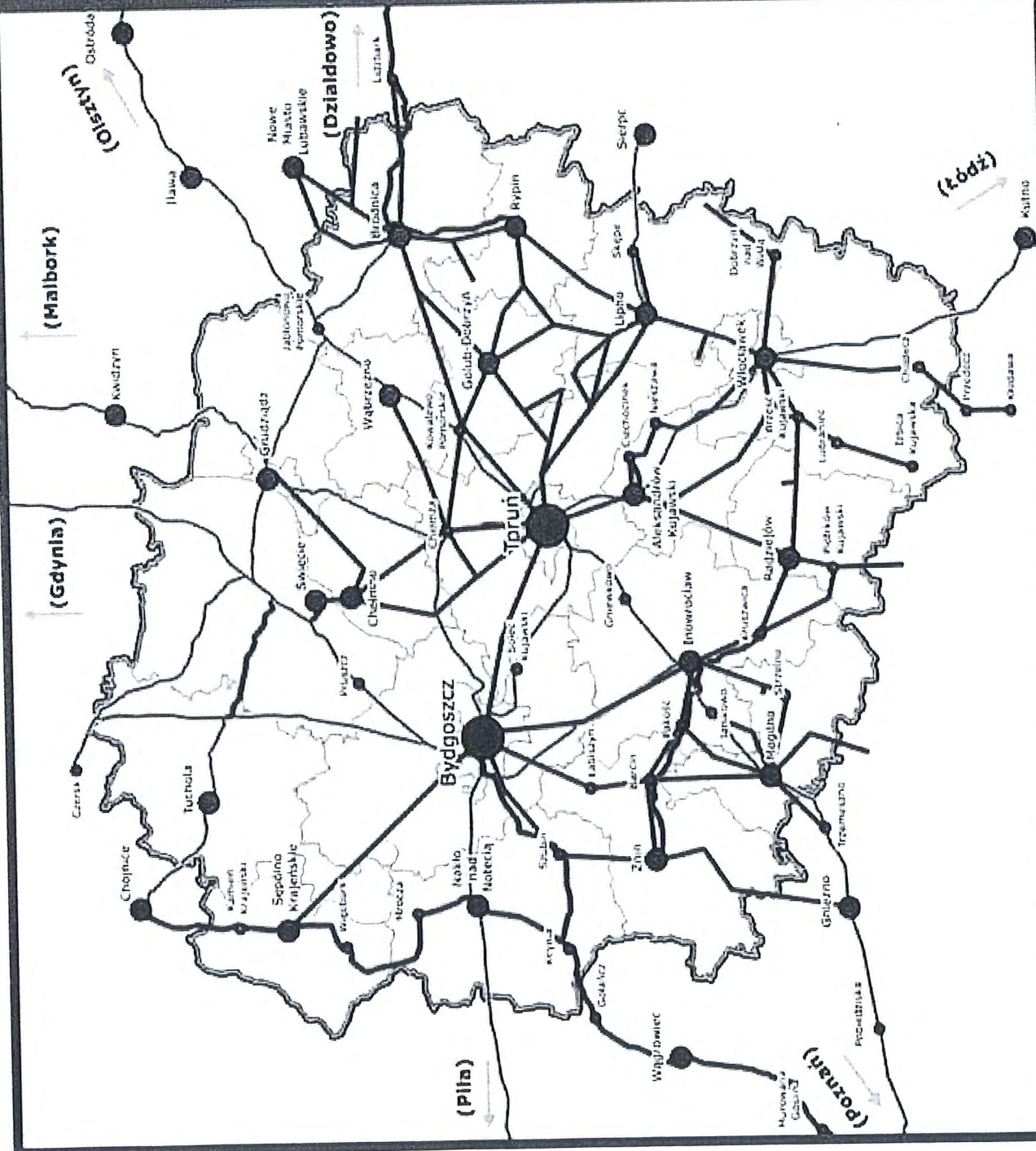
- stolica województwa
- miasta powiatowe
- pozostałe miasta

(Oliszyn)  
koniec linii komunikacyjnej

- ▭ granica województwa
- ▭ granica powiatu

Uwaga: Kolejowe linie komunikacyjne stanowią podstawę prawną dla możliwości uruchomienia poszczególnych relacji, nie są natomiast obligatoryjne dla ich uruchomienia

Przebieg linii autobusowych orientacyjny









URZĄD GMINY SOŚNO  
SEKRETARIAT  
WPLYNEŁO

dnia: 12. 09. 2024

Ilość zał. .... Podpis .....

Do załatwienia ..... P.K. Frydrychowicz

4A

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Gminy Sosno

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: POLSKA Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak  nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: W/w Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....







## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....

Data: 13 09 2024 r.

- <sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- <sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- <sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- <sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- <sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- <sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- <sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



25A

# Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

UPE  
Data: 31.07.2024  
Do: Zarząd  
Dr. K. Frydrychowski

## 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WÓJT GMINY SOŚNO

## 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu
- 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>
- 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>
- 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

## 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

## 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMA<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: POLSKA Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak
- nie

## 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

## 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik
- pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup>.....



7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	plan ogólny	36, 118, 120, 46, 108	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	108 - zabudowa zo. produkcyjna 118 - - - - - 121 - - - - - 46 - - - - -

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu <sup>8)</sup> )	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
mapa pogłębiona

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....

Data: 31.07.2024



---

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.





RM13

MN1

Zabudova zapadneho okrajstva 118, 121, 108





1

6A

# Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĘD GMINY SOŚNO  
SEKRETARIAT  
WPLYNEŁO

dnia: 07. 05. 2024

Ilość zał. .... Podpis .....

062 25 00 00

## 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Sośno**

## 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>
- 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

## 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

## 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: **Polska** Województwo: .....

Powiat: .....

Ulica: - Nr domu: .....

Miejscowość: .....

E-mails: .....

Nr tel. .....

Nr lokalu: -

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak  nie

## 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: **Polska** Województwo: .....

Powiat: .....

Ulica: .....

Miejscowość: .....

Gmina: .....

Nr domu: .....

Kod pocztowy: .....

Nr lokalu: .....

## 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

W

7.1. Treść<sup>6)</sup> Wnoszę o uwzględnienie w planie ogólnym gminy przeznaczenia terenów pod budowę odnawialnych źródeł energii oraz magazynów energii. Odnawialne źródła energii pozytywnie wpływają na środowisko i przeciwdziałają zmianom klimatu, ich eksploatacja nie powoduje zubażania terenu w naturalnie występujące w nim surowce. Dzięki odnawialnym źródłom energii następuje ograniczenie emisji gazów cieplarnianych i CO<sub>2</sub> do atmosfery. Ten sposób produkcji energii pozwala na generowanie mniejszej ilości odpadów niż procesy przetwarzania konwencjonalnych surowców energetycznych spalając paliwa kopalniane. Magazyny energii zaś pozwalają na zatrzymanie nadmiaru wyprodukowanej energii z instalacji i odpowiedzialne gospodarowanie mocą, co ma uzasadnienie ekonomiczne i ekologiczne. Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w postaci energii słonecznej i energii wiatru pomaga zmniejszyć częstość występowania szkodliwych zanieczyszczeń i przyczynia się do poprawy atmosfery, pozytywnie wpływając na jakość życia ludzi.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Plan ogólny	148/3, 148/4 obręb Sitno	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Przeznaczenie działek pod budowę odnawialnych źródeł energii, magazynów energii oraz infrastruktury technicznej

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	..... ..... .....	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

(Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....

Data: ..... 06.05.2024 .....

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.





W nawiązaniu do Uchwały nr LXVI/448/2024 Rady Miejskiej Gminy Sośno z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Sośno oraz w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą techniczną i komunikacyjną, wnoszę o wprowadzenie do planowanego Aktu zapisów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 1000 kW na działkach **114/3, 250/3** oraz na części działek nr **141/1, 324, 325, 241/2** obr. 0011 Skoraczewo, gmina Sośno, powiat sępoleński, województwo kujawsko-pomorskie poprzez wyznaczenie na tym terenie strefy planistycznej otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym określonym jako tereny elektrowni słonecznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Plan ogólny Gminy Sośno	041303_2.0011.114/3 041303_2.0011.141/1 041303_2.0011.324 041303_2.0011.325 041303_2.0011.250/3 041303_2.0011.241/2	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	Uwzględnienie przeznaczenia terenu umożliwiającego realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 1000 kW wraz z infrastrukturą techniczną i komunikacyjną- tj. strefy otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym: tereny elektrowni słonecznej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Sośno	041303_2.0011.114/3 041303_2.0011.141/1 041303_2.0011.324 041303_2.0011.325 041303_2.0011.250/3 041303_2.0011.241/2	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	PEF – teren elektrowni słonecznej	90 [w tym pod budynkami i panelami fotowoltaicznymi]	a) dla obiektów kubaturowych do 6,0 m, b) dla obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej do 20 m, c) dla konstrukcji wsporczych paneli fotowoltaicznych do 7,0 m;	10

## 8. OSWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....

Data: 07.11.2024.....

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



CompanyNet

## Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2024-11-06 13:09:49
Data i godzina księgowania	2024-11-06 13:09:16
System	Elixir

---

### Dane zleceniodawcy

Nazwa i adres	<b>RAWICOM CONSULTING SERVICES SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ UL. SZUBIŃSKA 10 89-210 ŁABISZYN PL</b>
Rachunek	<b>05114010520000380492001001</b>

---

### Dane beneficjenta

Nazwa i adres	<b>Urząd Gminy Sośno</b>
Rachunek	<b>91816200030000032920000010</b>

---

### Szczegóły

Kwota	<b>51,00</b>
Waluta	<b>PLN</b>
Tytułem	<b>Opłata za trzy pełnomocnictwa (Skoraczewo_PV2 plan ogólny)</b>
Dodatkowe referencje Klienta mCN	<b>2141665476</b>
Referencje banku	<b>BR24311215002369</b>
Identyfikator banku	<b>207651034947356.040001</b>

---

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 06.11.2024

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.

## PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany, właściciel nieruchomości położonych w miejscowości **Skoraczewo**, gmina Sośno, powiat sępoleński, województwo kujawsko-pomorskie, oznaczonych numerami ewidencyjnymi:

- nr **324**, dla której Sąd Rejonowy w Tucholi, V Zamięscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim prowadzi księgę wieczystą nr **BY2T/00020709/7**,
- nr **325**, dla której Sąd Rejonowy w Tucholi, V Zamięscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim prowadzi księgę wieczystą nr **BY2T/00011630/6**,
- nr **241/2**, dla której Sąd Rejonowy w Tucholi, V Zamięscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim prowadzi księgę wieczystą nr **BY2T/00009048/2**;

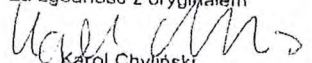
(dalej łącznie jako „Nieruchomość”),

niniejszym udzielam **Rawicom PV 2 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Łabiszynie, ul. Szubińska 10, 89-210 Łabiszyn, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000895963, NIP: 5621814492, REGON: 388725432 oraz osobiście **Panu Mateuszowi Proc**, legitymującemu się numerem PESEL: 90021308636, pełnomocnictwa do poniższych działań zamierzających do budowy Farmy Fotowoltaicznej na Nieruchomości:

**A. do działania w sprawie uzyskania decyzji lub pozwoleń administracyjnych i lokalizacyjnych niezbędnych do zrealizowania budowy Farmy Fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości, przed wszelkimi organami, urzędami i przedsiębiorstwem energetycznym, w tym do:**

1. uzyskania niezbędnych dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych m.in. map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o ustaleniu celu publicznego lub innych związanych bezpośrednio z Nieruchomością, a niezbędnych do zrealizowania budowy Farmy Fotowoltaicznej.
2. składania i podpisywania niezbędnych wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla Farmy Fotowoltaicznej, która ma zostać posadowiona na przedmiotowej Nieruchomości.
3. składania, odbioru i kwitowania odbioru dokumentów, korespondencji oraz przesyłek, w szczególności dotyczących zrealizowania budowy Farmy Fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości.
4. do przeglądania dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wyciągów i zaświadczeń, poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących ww. Nieruchomości, potrzebnych do zrealizowania budowy Farmy Fotowoltaicznej oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień w tym zakresie.

Za zgodność z oryginałem

  
Karol Chyliński  
radca prawny

Wyszeczanów, 01.11.2024

5. reprezentowania w sprawie wydania zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizację zjazdu indywidualnego w tym dróg dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z takową reprezentacją.
- B. do dokonywania wpisów w księdze wieczystej obejmującego pełnomocnictwo do:**
1. dokonywania w księdze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawcy lub jego każdorazowego następcy prawnego, wynikających z Umowy dzierżawy Nieruchomości z dnia 06.04.2022 r.
  2. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt,
  3. uzyskiwania potrzebnych dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów.
- C. do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwo do:**
1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomość, zmierzających do zrealizowania budowy Farmy Fotowoltaicznej na Nieruchomości;
  2. udziału w imieniu właściciela w postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, zmierzających do zrealizowania budowy Farmy Fotowoltaicznej na Nieruchomości, a także wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.


W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz złożenia i podpisania wszelkich wymaganych wniosków i oświadczeń, w tym oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Doręczanie pism oraz dokumentów uzyskanych z sądów, organów lub urzędów na podstawie niniejszego pełnomocnictwa będzie się odbywać na adres korespondencyjny Rawicom PV 2 sp. z o.o. Pełnomocnik zobowiązuje się do przesyłania skanów lub kopii otrzymanych pism i dokumentów do Mocodawcy Kamila Książka, na wskazany adres e-mail: ksiaze.kamil@wp.pl lub na adres korespondencyjny Mocodawcy, wskazany w Umowie dzierżawy Nieruchomości z dnia 06.04.2022 r.

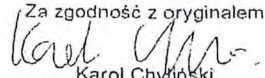
Miejsce i data: **Kosowo, 13.10.2022 r.**

Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości: **Kamil Książek**

Seria i nr dowodu osobistego właściciela Nieruchomości: **DF907474**

Podpis właściciela Nieruchomości: 

**GOSPODARSTWO ROLNE**  
mgr inż. **Kamil Książek**  
Kosowo 5, 89-115 Mroczka  
NIP 5581720680, Reg: 366035489

Za zgodność z oryginałem  
  
Karol Chyliński  
radca prawny

Wawersza, 07.10.2024

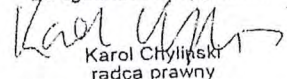
## PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany, właściciel nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 250/3, położonej w miejscowości **Skoraczewo**, gmina Sośno, powiat sępoleński, województwo kujawsko-pomorskie, dla których Sąd Rejonowy w Tucholi, V Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim prowadzi księgę wieczystą nr **BY2T/00009048/2 („Nieruchomość”)**, niniejszym udzielam **Rawicom PV 2** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łabiszynie, ul. Szubińska 10, 89-210 Łabiszyn, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000895963, NIP: 5621814492, REGON: 388725432 oraz osobiście **Panu Mateuszowi Proc**, legitymującemu się numerem PESEL: 90021308636, pełnomocnictwa do poniższych działań zamierzających do budowy Farmy Fotowoltaicznej na Nieruchomości:

**A. do działania w sprawie uzyskania decyzji lub pozwoleń administracyjnych i lokalizacyjnych niezbędnych do zrealizowania budowy Farmy Fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości, przed wszelkimi organami, urzędami i przedsiębiorstwem energetycznym, w tym do:**

1. uzyskania niezbędnych dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych m.in. map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o ustaleniu celu publicznego lub innych związanych bezpośrednio z Nieruchomością, a niezbędnych do zrealizowania budowy Farmy Fotowoltaicznej.
2. składania i podpisywania niezbędnych wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla Farmy Fotowoltaicznej, która ma zostać posadowiona na przedmiotowej Nieruchomości.
3. składania, odbioru i kwitowania odbioru dokumentów, korespondencji oraz przesyłek, w szczególności dotyczących zrealizowania budowy Farmy Fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości.
4. do przeglądania dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wyciągów i zaświadczeń, poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących ww. Nieruchomości, potrzebnych do zrealizowania budowy Farmy Fotowoltaicznej oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień w tym zakresie.
5. reprezentowania w sprawie wydania zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizację zjazdu indywidualnego w tym dróg dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z takową reprezentacją.

Za zgodność z oryginałem

  
Karol Chyliński  
radca prawny

Wyszawa, 07.11.2024

**B. do dokonywania wpisów w księdze wieczystej obejmującego pełnomocnictwo do:**

1. dokonywania w księdze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawcy lub jego każdorazowego następcy prawnego, wynikających z Umowy dzierżawy Nieruchomości z dnia 06.04.2022 r.
2. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt,
3. uzyskiwania potrzebnych dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów.

**C. do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwo do:**

1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomość, zmierzających do zrealizowania budowy Farmy Fotowoltaicznej na Nieruchomości;
2. udziału w imieniu właściciela w postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, zmierzających do zrealizowania budowy Farmy Fotowoltaicznej na Nieruchomości, a także wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz złożenia i podpisania wszelkich wymaganych wniosków i oświadczeń, w tym oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

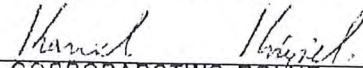
Doręczanie pism oraz dokumentów uzyskanych z sądów, organów lub urzędów na podstawie niniejszego pełnomocnictwa będzie się odbywać na adres korespondencyjny Rawicom PV 2 sp. z o.o. Pełnomocnik zobowiązuje się do przesyłania skanów lub kopii otrzymanych pism i dokumentów do Mocodawcy Kamila Książka, na wskazany adres e-mail:ksiaze.kamil@wp.pl lub na adres korespondencyjny Mocodawcy, wskazany w Umowie dzierżawy Nieruchomości z dnia 06.04.2022 r.

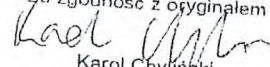
Miejsce i data: **Kosowo, 13.10.2022r.**

Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości: **Kamil Książek**

Seria i nr dowodu osobistego właściciela Nieruchomości: **DF904747**

Podpis właściciela Nieruchomości:

  
GOSPODARSTWO ROLNE  
mgr inż. Kamil Książek  
Kosowo 5, 89-115 Mroczka  
NIP 5581720660, Reg: 368035489

Za zgodność z oryginałem  
  
Karol Chyliński  
radca prawny

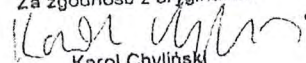
Warszawa, 07.11.2024

## PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany, właściciel nieruchomości oznaczonych numerami ewidencyjnymi **114/3** oraz **141/1**, położonych w miejscowości **Skoraczewo**, gmina Sośno, powiat sępoleński, województwo kujawsko-pomorskie, dla których Sąd Rejonowy w Tucholi, V Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim prowadzi księgę wieczystą nr **ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Łabiszynie, ul. Szubińska 10, 89-210 Łabiszyn, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000895963, NIP: 5621814492, REGON: 388725432 oraz osobiście **Panu Mateuszowi Proc**, legitymującemu się numerem PESEL: 90021308636, pełnomocnictwa do poniższych działań zamierzających do budowy Farmy Fotowoltaicznej na Nieruchomości:

- A. do działania w sprawie uzyskania decyzji lub pozwoleń administracyjnych i lokalizacyjnych niezbędnych do zrealizowania budowy Farmy Fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości, przed wszelkimi organami, urzędami i przedsiębiorstwem energetycznym, w tym do:**
1. uzyskania niezbędnych dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych m.in. map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o ustaleniu celu publicznego lub innych związanych bezpośrednio z Nieruchomością, a niezbędnych do zrealizowania budowy Farmy Fotowoltaicznej.
  2. składania i podpisywania niezbędnych wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla Farmy Fotowoltaicznej, która ma zostać posadowiona na przedmiotowej Nieruchomości.
  3. składania, odbioru i kwitowania odbioru dokumentów, korespondencji oraz przesyłek, w szczególności dotyczących zrealizowania budowy Farmy Fotowoltaicznej na ww. Nieruchomości.
  4. do przeglądania dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wyciągów i zaświadczeń, poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących ww. Nieruchomości, potrzebnych do zrealizowania budowy Farmy Fotowoltaicznej oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień w tym zakresie.
  5. reprezentowania w sprawie wydania zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizację zjazdu indywidualnego w tym dróg dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z takową reprezentacją

Za zgodność z oryginałem

  
Karol Chyliński  
radca prawny

Wąbrzana, 07.11.2024



**B. do dokonywania wpisów w księdze wieczystej obejmującego pełnomocnictwo do:**

1. dokonywania w księdze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawcy lub jego każdorazowego następcy prawnego, wynikających z Umowy dzierżawy Nieruchomości z dnia 06.04.2022 r.
2. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt,
3. uzyskiwania potrzebnych dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów.

**C. do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwo do:**

1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomość, zmierzających do zrealizowania budowy Farmy Fotowoltaicznej na Nieruchomości;
2. udziału w imieniu właściciela w postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, zmierzających do zrealizowania budowy Farmy Fotowoltaicznej na Nieruchomości, a także wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz złożenia i podpisania wszelkich wymaganych wniosków i oświadczeń, w tym oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Doręczanie pism oraz dokumentów uzyskanych z sądów, organów lub urzędów na podstawie niniejszego pełnomocnictwa będzie się odbywać na adres korespondencyjny Rawicom PV 2 sp. z o.o. Pełnomocnik zobowiązuje się do przesyłania skanów lub kopii otrzymanych pism i dokumentów do Mocodawcy – Kamila Książka, na wskazany adres e-mail ksiaze.kamil@wp.pl lub na adres korespondencyjny Mocodawcy, wskazany w Umowie dzierżawy Nieruchomości z dnia 06.04.2022 r.

Miejsce i data: **Kosowo, 13.10.2022 r.**

Imię i nazwisko właściciela Nieruchomości: **Kamil Książek**

Seria i nr dowodu osobistego właściciela Nieruchomości: **DFE 904747**

Podpis właściciela Nieruchomości:

**GOSPODARSTWO ROLNE**  
mgr inż. **Kamil Książek**  
Kosowo 5, 89-115 Mroczka  
NIP 5581720660, Reg: 366035489

Za zgodność z oryginałem  
*Kamil Chyliński*  
Kamil Chyliński  
radca prawny

Warszawa, 07.11.2024



}

}

**UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia**

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP145789368

**Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**

Nazwa adresata dokumentu: URZĄD GMINY SOŚNO  
Identyfikator adresata: 0413032  
Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

**Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**

Nazwa nadawcy: Aleksandra Chacińska  
Identyfikator nadawcy: ochacinska  
Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

**Dane poświadczenia**

Data doręczenia: 2024-11-07T14:35:54.662  
Data wytworzenia poświadczenia: 2024-11-07T14:35:54.662  
Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK205607459

**Dane uzupełniające (opcjonalne)**

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło  
Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu  
Wartość informacji uzupełniającej: 205607459

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja  
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39<sup>1</sup> par. 1 k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie  
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39<sup>1</sup> par. 1d k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**Dane dotyczące podpisu**

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-fb4cfcc76a32b61f7960e22b5d187f83 :

referencja ID-4eb4ecf9ba9b3f48872aaaae8fd2f411b :

Pismo%20og%C3%B3lne%20do%20podmiotu%20publicznego%20-%20stary%20wz%C3%B3r%20-%20Pismo%20og%C3%B3lne%20do%20podmiotu%20publicznego.xml

referencja : #xades-id-ed101195d36a92636df9d25ee5f23b6f





---

Potwierdzenie wykonania operacji

Z rachunku: 05 1140 1052 0000 3804 9200 1001  
RAWICOM CONSULTING SERVICES SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
UL. SZUBIŃSKA 10  
89-210 ŁABISZYN PL

Na rachunek: 91 8162 0003 0000 0329 2000 0010  
Urząd Gminy Sośno

Szczegóły operacji:  
Kwota: 51,00PLN  
Tytuł: Opłata za trzy pełnomocnictwa  
(Skoraczewo\_PV2 plan ogólny)

Data nadania: 2024-11-06  
Data waluty: 2024-11-07  
Data księgowania: 2024-11-07  
Nr Ref.: 0002011631A  
Rodzaj: przelew wejściowy



, 2024-11-07

ALEKSANDRA CHACIŃSKA

PESEL: 89042513381

URZĄD GMINY SOŚNO  
SOŚNO  
SOŚNO  
UL. NOWA 1

## WNIOSEK

do planu ogólnego

Szanowni Państwo,

W nawiązaniu do Uchwały nr LXVI/448/2024 Rady Miejskiej Gminy Sośno z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Sośno oraz w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą techniczną i komunikacyjną, wnoszę o prowadzenie do planowanego Aktu zapisów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 1000 kW na działkach 114/3, 250/3 oraz na części działek nr 141/1, 324, 325, 241/2 obr. 0011 Skoraczewo, gmina Sośno, powiat sępoleński, województwo kujawsko-pomorskie poprzez wyznaczenie na tym terenie strefy planistycznej otwartej z dodatkowym profilem funkcjonalnym określonym jako tereny elektrowni słonecznej.

Załączniki:

1. [20241107 Skoraczewo Wniosek plan ogólny.pdf](#)
2. [20241107 Skoraczewo Wniosek plan ogólny załącznik graficzny.pdf](#)

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć  
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2024-11-07T14:35:49.468+01:00

**Podpis elektroniczny**





**URZĄD GMINY SOŚNO**  
**SEKRETARIAT**  
**WPLYNĘŁO**

dnia: 16. 10. 2024

Ilość załączników: ..... Podpis: *P. K. Frydrychowicz*

Do załatwienia: .....

8A

### Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

#### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: *URZĄD GMINY SOŚNO*

#### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu
- 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>
- 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>
- 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

#### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

#### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: *POLSKA* Województwo: *KWJ - 70 M*

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy składający nie posiada adresu e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak  nie

#### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

#### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup> Proszp o wyłączenie i projekcie planu ogólnego  
możliwość budowy doli wiejskiej na obszarach  
Numer 227 i 228 Obrob skomunowo

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: 16. 10. 2024 .....

- <sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- <sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- <sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- <sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- <sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- <sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- <sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



7  
**Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego**

**URZĄD GMINY SOŚNO**  
**SEKRETARIAT**  
**WPLYNEŁO**

dnia: 18. 10. 2024

Ilość zał. .... Podpis: *[Signature]*

Do załatwienia *[Signature]*

**1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**

Nazwa: *Najt Gminy Sosno*

**2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>**

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>
- 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

**3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>**

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

**4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: *Polska* u Województwo: *kujawsko-pomorskie*

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak  nie

**5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

**6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>**

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

**7. TREŚĆ PISMA**

7.1. Treść<sup>6)</sup> *Wnoszę o uwzględnienie uwagi opisanej w punkcie 7.2.*



7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Plan ogólny gminy Sosul	04.13.03-2.0012.141/2	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie	Składam uwagę dotyczącą pomieszczenia obszaru zabudowy zagrodowej do powierzchni 2ha.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....

Data: 18 10 2024



---

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

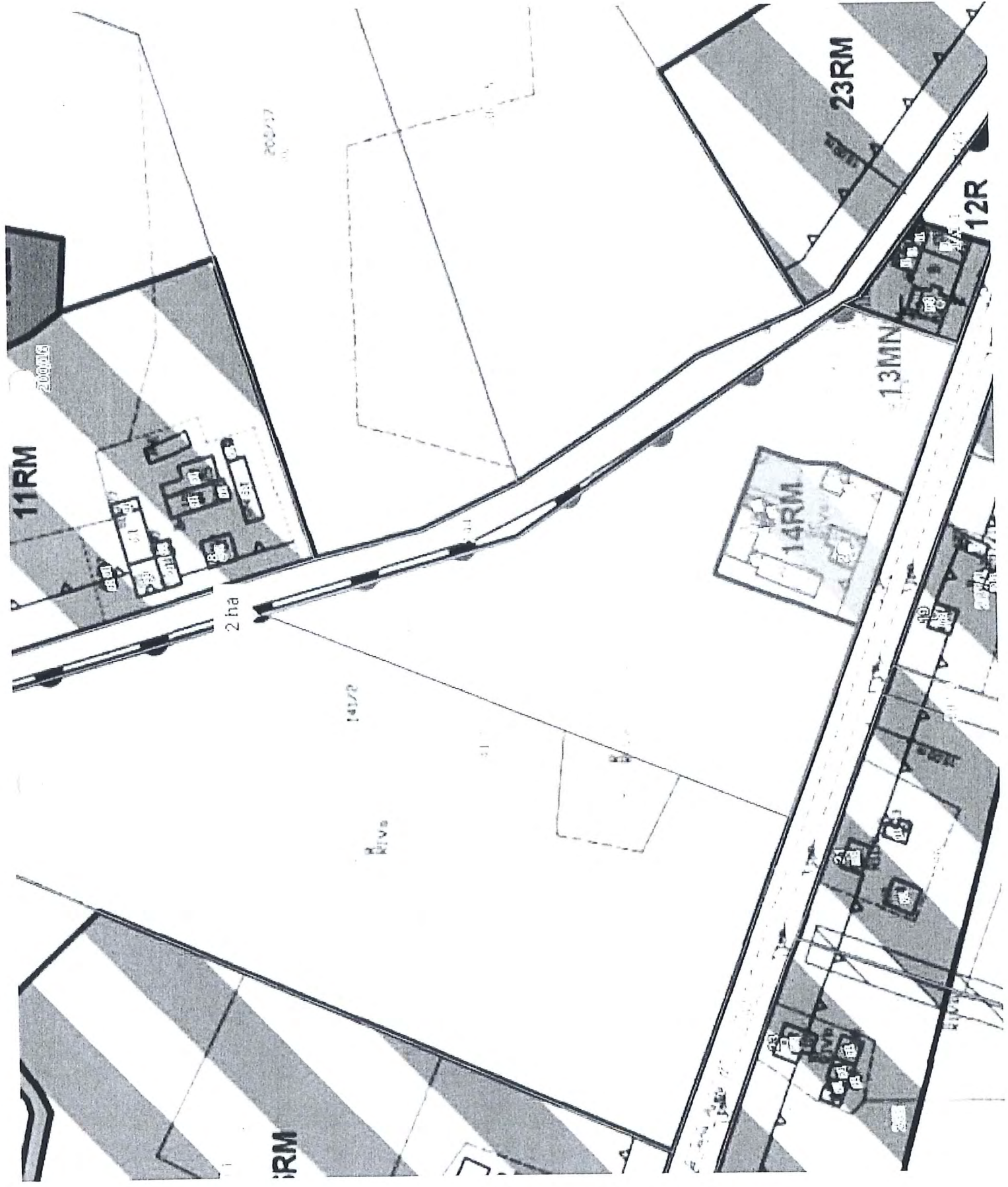
<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.











9  
10A

URZĄD GMINY SOŚNO  
SEKRETARIAT  
WFLYNEŁO  
dnia: 31. 10. 2024  
Ilość zał. .... Podpis  
Do zał. nr .....

R/p. K. Frydrychowicz

**Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego**

**1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**

Nazwa: URZĄD GMINY SOŚNO

**2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>**

- 2.1. wniosek do projektu aktu
- 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>
- 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>
- 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

**3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>**

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

**4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: POLSKA Województwo: KUJAWSKO-POMORSKIE

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztow. ....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail) .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak  nie

**5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

**6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>**

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

1004

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup> PROSZĘ O UMOŻLIWIENIE REALIZACJI  
ZABUDOWY ZAGRODOWEJ NA DZIAŁCE 156/16  
TOWIN

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
.....

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....

Data: 31.10.2024

- <sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- <sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- <sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- <sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- <sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- <sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- <sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



URZĄD GMINY SOŚNO  
SEKRETARIAT  
WPLYNĘŁO

dnia: 24. 10. 2024

Ilość zał. .... Podpis .....

Do załatwienia .....

Ⓟ

MA

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Gminy Sosno

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu                       2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>                       2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: Polska                      Województwo: Kujawsko-Pomorskie

Powiat: .....

Ulica: .....                      Nr domu                      Nr .....

Miejscowość: .....                      Kod pocztowy: 2

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail) .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): ?

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak                       nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: .....                      Województwo: .....

Powiat: .....                      Gmina: .....

Ulica: .....                      Nr domu: .....                      Nr lokalu: .....

Miejscowość: .....                      Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik                       pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: .....                      Województwo: .....

Powiat: .....                      Gmina: .....

Ulica: .....                      Nr domu: .....                      Nr lokalu: .....

Miejscowość: .....                      Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup> *Łmoskuje o ustalenie strefy - strefy*  
*z zabudową mieszkaniową jednorodzinną*  
*na działce nr 107 obręb Wąwelno*

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
.....

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....

Data: 24.10.2024r.

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

