Projekt

z dnia 16 listopada 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR XXX/……../2026
RADY GMINY SOŚNO

z dnia 30 listopada 2026 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć program współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na rok 2027, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Sośno

Ryszard Badziński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXX/……../2026
Rady Gminy Sośno
z dnia 30 listopada 2026 r.

Program współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawą opracowania programu współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na rok 2027 są przepisy zawarte w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2027 roku.

3. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:

1) **organizacje** – organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);

2) **program** – program współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027;

3) **ustawa** - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);

4) **wójt** – Wójt Gminy Sośno;

5) **gmina** – Gmina Sośno;

6) **urząd** – Urząd Gminy Sośno;

7) **rada gminy** – Rada Gminy Sośno.

II. Cele programu

1. Celem głównym programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu współpracy są:

1) zwiększanie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

2) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;

3) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji;

4) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych realizowanych na rzecz mieszkańców gminy.

3. Wyżej wymienione cele realizowane będą poprzez:

1) zlecanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych organizacjom, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;

3) równy dostęp organizacji do przekazywanych przez urząd informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania;

4) promowanie i wspieranie przez urząd, w miarę swoich potrzeb i możliwości zadań programu ekonomii społecznej.

III. Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

1) partnerstwa – organizacje na zasadach i w formie określonej w ustawie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizowaniu zadań publicznych;

2) pomocniczości – gmina współpracuje z organizacjami i wspiera ich działalność na zasadach określonych w ustawie;

3) efektywności – przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych, gmina dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;

4) jawności – gmina udostępnia współpracującym organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach ich realizacji; informacje te upubliczniane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno;

5) uczciwej konkurencji – w przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich organizacji konkurujących ze sobą o realizację zadań publicznych;

6) suwerenności stron – przejawia się w poszanowaniu i respektowaniu odrębności i niezależności organizacji oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

IV. Zakres współpracy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań gminy określonych w ustawach.

2. Program realizowany jest przez:

1) Radę Gminy Sośno, w zakresie:

a) zabezpieczenia środków w budżecie przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje,

b) wspierania społecznej aktywności mieszkańców gminy,

c) uchwalania rocznego programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,

d) przyjęcia sprawozdania z wykonania programu;

2) Wójta Gminy Sośno, w zakresie:

a) ogłaszania konkursów,

b) powoływania w drodze zarządzenia, komisji oceniającej oferty konkursowe,

c) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu,

d) zawierania umów z organizacjami oraz udzielania im dotacji z budżetu gminy;

3) pracownika urzędu odpowiedzialnego merytorycznie za współpracę z organizacjami, w zakresie:

a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach,

b) informowania oferentów o wynikach konkursu,

c) sporządzania projektów umów z podmiotami programu,

d) przedkładania wójtowi projektu programu,

e) informowania o realizacji zadań przez organizacje,

f) sporządzania sprawozdania z realizacji programu;

4) organizacje, w zakresie:

a) stosowania trybu występowania z wnioskiem o udzielenie wsparcia lub powierzenia zadań,

b) wykorzystywania przekazanych środków zgodnie z umową,

c) przejrzystego i terminowego rozliczania dotacji,

d) umieszczania w swoich materiałach promocyjnych informacji o finansowaniu realizowanych zadań ze środków gminy.

V. Formy współpracy

Współpraca z organizacjami, prowadzona jest w szczególności poprzez:

1) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formę:

a) powierzenia wykonywania zadań publicznych (całości zadania), wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania zadań (części zadania), wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania, poprzez:

a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy,

b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach rady gminy, podczas których przewidziane jest omawianie problematyki dotyczącej działalności statutowej organizacji,

c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;

3) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych, dotyczących sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, poprzez:

a) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach rady gminy, na których przyjmowane będą uchwały odnoszące się do zagadnień związanych z profilem ich działalności,

b) udostępnianie w/w projektów uchwał w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno,

c) tworzenie w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym;

4) organizacjom niedysponującym własnym lokalem wójt może umożliwić spotykanie się na sali narad urzędu; korzystanie z lokalu jest bezpłatne;

5) promowanie przez gminę działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;

6) przyjmowane wnioski w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z zapisami rozdziału 2a ustawy, będą rozpatrywane w miarę dysponowania środkami finansowymi.

VI. Priorytety zadań

1. Zadania, które będą wspierane w 2027 roku obejmować będą następujące sfery:
1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
2) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej;
3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Określenie wymienionych w ust. 1 zadań priorytetowych nie wyklucza wspomagania innych zadań pożytku publicznego, w miarę dysponowania w budżecie gminy odpowiednimi środkami.
3. Samorząd Gminy Sośno w miarę potrzeb i możliwości wspiera i promuje ekonomię społeczną.

VII. Okres realizacji programu współpracy

Program na rok 2027 realizowany będzie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację programu gmina przeznaczy środki budżetowe w wysokości określonej w preliminarzu wydatków stanowiącym załącznik Nr 1.1 do niniejszego programu.

IX. Sposób realizacji programu współpracy

1. Program realizowany będzie w szczególności poprzez:

1) zlecanie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację:

a) w ramach otwartych konkursów ofert,
b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie;

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;

5) zawieranie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

6) udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracowników urzędu;

7) promowanie działalności sektora pozarządowego (np. przez obejmowanie patronatem wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje).

2. Za koordynację działań objętych programem odpowiedzialny jest wskazany przez wójta pracownik merytoryczny urzędu.

X. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi inicjuje i przeprowadza Urząd Gminy Sośno.

2. Harmonogram prac nad programem przedstawia się następująco:

1) przygotowanie przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika Urzędu Gminy propozycji do Programu;

2) opracowanie projektu Programu;

3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi mającymi siedzibę na terenie Gminy Sośno, zgodnie z uchwałą Nr XLII/274/2022 Rady Gminy Sośno z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu Programu;

5) przedłożenie projektu Programu pod obrady sesji Rady Gminy.

XI. Zasady przydzielania dotacji oraz tryb powołania komisji konkursowej

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom następuje w formach przewidzianych w ustawie.

2. Dotacje nie mogą być udzielane na:

1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów;

2) budowę, remont, zakup budynków i lokali, zakup gruntów;

3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;

5) działalność polityczną i religijną.

3. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu dotacji organizacji jest prowadzenie działalności, która zaspokaja ważne potrzeby mieszkańców gminy.

4. Wspieranie lub powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

5. Otwarty konkurs ofert, ogłasza w formie zarządzenia wójt, a informację o konkursie zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno (gm-sosno.rbip.mojregion.info), na stronie internetowej (sosno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

6. Miejsce oraz termin składania ofert określone zostaną w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. Oferty składane są na drukach zgodnych z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

8. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, której skład i regulamin pracy określone zostaną w zarządzeniu wójta. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele samorządu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z organizacjami składającymi ofertę.

9. Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu oraz wysokości przyznanej dotacji podejmuje wójt w formie zarządzenia.

10. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy zawartej między wójtem a upoważnionymi przedstawicielami organizacji.

11. Rozliczenie dotacji następuje zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057), w terminie określonym w umowie.

XII. Sposób oceny realizacji programu

1. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych zawartych w programie sprawuje wójt. Kontroli podlega w szczególności efektywność, rzetelność i jakość wykonywanego zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych oraz zasadność ich wydatkowania, a także prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Wójt może żądać częściowych sprawozdań z realizacji zleconych zadań.

3. Sprawozdanie z realizacji programu wójt przedstawia radzie gminy do dnia 31 maja 2028 roku.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Projekt programu został przygotowany na podstawie bieżącej współpracy z organizacjami, a następnie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno w części dotyczącej działalności organizacji.

Z opracowanym projektem współpracy zapoznani zostali przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz wszystkie komisje Rady Gminy Sośno.

2. Do wszystkich spraw nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznik Nr 1.1 do uchwały Nr XXX/……../2026
Rady Gminy Sośno
z dnia 30 listopada 2026 r.

Preliminarz wydatków związanych z realizacją programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2027 roku

Zadania wspierane:

Lp.	Rodzaj zadania	Zakres	Wysokość planowanej dotacji
1.	**Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**	Zorganizowanie okazjonalnego spotkania integracyjnego emerytów i rencistów.	800,00
2.	**Ratownictwo, ochrona ludności i obrona cywilna**	Zorganizowanie turnieju wiedzy pożarniczej.	2 000,00
		Zorganizowanie zawodów MDP.	2 500,00
		Zorganizowanie obchodów Gminnego Dnia Strażaka.	5 000,00
		Zorganizowanie Gminnych zawodów sportowo-pożarniczych.	4 500,00
		Działania edukacyjno-informacyjne w zakresie ochrony ludności.	2 000,00
3.	**Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży**	Zorganizowanie wyjazdów rekreacyjno – edukacyjnych dzieci i młodzieży.	2 000,00
4.	**Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**	Zorganizowanie spotkania integracyjnego z okazji Dnia Matki.	2 000,00
		Zorganizowanie obchodów rocznicy istnienia organizacji pozarządowej.	3 000,00
		Zorganizowanie spotkania integracyjnego z okazji Dnia Kobiet.	3 000,00
		Organizacja warsztatów.	2 000,00
		Zorganizowanie festynu rodzinno – sportowego.	2 000,00
		Razem:	**30 800,00**

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązkiem każdej jednostki samorządu terytorialnego jest przyjmowanie rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi. Program współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi jest elementem polityki społecznej gminy, a podjęcie uchwały określającej formy oraz kierunki współpracy jest wypełnieniem ustawowego obowiązku Rady Gminy.

Projekt programu był konsultowany z lokalnymi organizacjami pozarządowymi, zyskał też pozytywną opinię wszystkich komisji Rady Gminy Sośno.