**UCHWAŁA ………**

**RADY GMINY SOŚNO**

**z dnia ……. 2022 r.**

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przyjmuje się tryb oceny wniosków w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Sośno określony w Regulaminie inicjatywy lokalnej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przyjmuje się szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, określone w załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Sośno.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko–Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

*Załącznik nr 1*

**REGULAMIN INICJATYWY LOKALNEJ**

1. **Składanie wniosków**

**§ 1.** 1. Wnioski mogą składać mieszkańcy Gminy Sośno bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mających swoją siedzibę na terenie Gminy Sośno.

2. Wnioski na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Wójta Gminy Sośno, poprzez złożenie go w Urzędzie Gminy Sośno:

1) osobiście w kancelarii urzędu;

2) pocztą na adres: ul. Nowa 1, 89-412 Sośno;

3) poprzez platformę ePUAP.

3. Wniosek powinien zawierać szczegółowy opis zadania planowanego do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej.

4. Złożone wnioski są rozpatrywane w ramach planowanych środków finansowych w budżecie Gminy w następnym roku budżetowym.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.

1. **Ocena wniosków**

**§ 2.** 1. Wykaz wszystkich złożonych wniosków w ramach inicjatywy lokalnej publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno.

2. Złożone wnioski poddawane są ocenie formalnej, w ramach której wnioski weryfikowane są co do spełnienia następujących wymogów formalnych:

1) terminowości złożenia;

2) zakresu zadania zgodnego z art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3) poprawności wypełnienia;

4) złożenia przez uprawnionych/upoważnionych wnioskodawców;

5) podpisów osób uprawnionych/upoważnionych;

6) poprawnego wskazania lokalizacji zaproponowanej do realizacji zadania;

7) dostarczenia wszystkich wymaganych załączników.

3. W razie stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że w przypadku nieusunięcia braków bądź nieprzedłożenia stosownych wyjaśnień i informacji wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

4. Wnioski spełniające wymogi formalne są poddawane ocenie merytorycznej.

5. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie kryteriów:

1. celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
2. zakres oddziaływania na społeczność lokalną (szacunkowa liczba osób);
3. zaangażowanie społeczne w realizację inicjatywy lokalnej (wkład pracy społecznej);
4. zaangażowanie środków Gminy;
5. wkład własny Wnioskodawcy (świadczenie społeczne, świadczenie pieniężne, świadczenie rzeczowe);
6. stan przygotowania do realizacji zadania lub zaawansowania prac;
7. trwałość zadania i jego rezultatów.
8. **Wybór wniosków**

**§ 3.** 1. Wójt Gminy Sośno podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu do realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej przy uwzględnieniu liczby uzyskanych punktów, celowości zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku.

2. Wójt Gminy Sośno powiadamia wnioskodawcę o wyniku postępowania.

3. Zestawienie wniosków przekazanych do realizacji zostaje zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno, na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz na stronie internetowej Gminy Sośno.

4. Szczegółowe warunki finansowania, wykonania i rozliczenia inicjatywy lokalnej będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Gminą Sośno a Wnioskodawcą.

*Załącznik nr 2*

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny wniosku** | **Liczba punktów** |
| **Kryterium 1**  **Celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej** | 0-5 |
| **Kryterium 2**  **Zakres oddziaływania na społeczność lokalną** | 1-10 |
| 100% - 80% mieszkańców gminy | 10 |
| 79% - 50% mieszkańców gminy | 7 |
| 49% - 20% mieszkańców gminy | 4 |
| poniżej 20% mieszkańców gminy | 1 |
| **Kryterium 3**  **Zaangażowanie społeczne w realizację inicjatywy lokalnej** | 0-4 |
| powyżej 80 godzin pracy społecznej | 4 |
| od 61 do 80 godzin pracy społecznej | 3 |
| od 41 do 60 godzin pracy społecznej | 2 |
| od 10 do 40 godzin pracy społecznej | 1 |
| poniżej 10 godzin pracy społecznej | 0 |
| **Kryterium 4**  **Zaangażowanie środków Gminy** | 1-5 |
| do 10% wartości zadania | 5 |
| od 11% do 30% wartości zadania | 4 |
| od 31% do 50% wartości zadania | 3 |
| od 51% do 70% wartości zadania | 2 |
| powyżej 71% wartości zadania | 1 |
| **Kryterium 5**  **Wkład własny Wnioskodawcy** | 1-2 |
| świadczenie rzeczowe | 1 |
| świadczenie pieniężne | 1 |
| **Kryterium 6**  **Stan przygotowania do realizacji zadania lub zaawansowania prac** | 0-3 |
| **Kryterium 7**  **Trwałość zadania i jego rezultatów** | 0-3 |