

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.23.2017
WÓJTA GMINY SOŚNO

z dnia 3 kwietnia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych
w zakresie integracji społecznej w 2017r.**

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2016r., poz.1817 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XXI/137/16 Rady Gminy Sośno z dnia 24 listopada 2016r.w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert Nr 2 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie integracji społecznej w 2017r.

§ 2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych w zakresie integracji społecznej w 2017r., stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr RO.0050.23.2017

Wójta Gminy Sośno

z dnia 3 kwietnia 2017 r.

Otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2017 roku w zakresie integracji społecznej.

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2016r., poz.1817 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XXI/137/16 Rady Gminy Sośno z dnia 24 listopada 2016r.w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok, Wójt Gminy Sośno ogłasza otwarty konkurs ofert w zakresie integracji społecznej.

I. Rodzaj zadań:

1. **zorganizowanie rodzinnego festynu sportowo-rekreacyjnego z okazji dnia dziecka;**
2. **zorganizowanie spotkań dla dzieci w okresie wakacyjnym;**
3. **zorganizowanie spotkań integracyjnych kobiet.**

Zgłoszony do konkursu projekt powinien przyczynić się przede wszystkim do poprawy integracji społecznej mieszkańców gminy, a w szczególności do zaoferowania rodzinom wspólnego sportowo-rekreacyjnego spędzania czasu, do zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci w okresie wakacyjnym, a także zorganizowania tematycznych spotkań integracyjnych dla kobiet.

Na realizację zadań zaplanowano w budżecie gminy na 2017r. kwotę:

Zad.1) - 300,-zł,

Zad.2) - 2.000,-zł,

Zad.3) - 1.600,-zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotację na realizację zadań, o których mowa w pkt.I mogą otrzymać (wziąć udział w konkursie ofert) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 cytowanej na wstępie ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie działań na rzecz integracji społecznej, po złożeniu stosownej oferty w wyznaczonym terminie.

2. Dotacja, w wysokości nie wyższej niż 60% całkowitej kwoty niezbędnej do zrealizowania zadania, zostanie przyznana z budżetu gminy Sośno, po wybraniu najkorzystniejszej oferty, w zakresie i na zasadach określonych w umowie wsparcia realizacji zadania, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r., poz.1870).

3. Do wkładu własnego podmiotu realizującego zadanie może być wliczany wkład pracy wolontariuszy liczony w wysokości do 20,-zł za godzinę pracy.

III. Termin i tryb składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r., poz.1300) wraz kompletem niezbędnych załączników.

2. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań w zakresie działań na rzecz integracji społecznej w 2017r., zawierające niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność wnioskodawcy do spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym, należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Spotkania integracyjne mieszkańców” w sekretariacie Urzędu Gminy Sośno, ul.Nowa 1 – w terminie **do dnia 28 kwietnia 2017 do godz.15⁰⁰**.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane w okresie od dnia podpisania umowy i zakończone nie później niż 22 grudnia 2017r. – szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie. Okres realizacji jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z jego realizacją.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, obowiązującymi standardami i przepisami oraz w zakresie opisanym we wniosku.

3. Szczegółowe warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Sośno reprezentowaną przez Wójta Gminy Sośno a oferentem (organizacją pozarządową), która zawarta zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników konkursu.

4. Wydatki poniesione na realizację projektu przed datą podpisania umowy oraz wydatki wykraczające poza zakres realizacji zadania, nie będą finansowane z dotacji.

5. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie do realizacji zadania zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich materiałach i publikacjach informacji, iż zadanie jest współfinansowane z budżetu gminy Sośno.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty, w terminie do dnia 8 maja 2017r., dokona komisja konkursowa powołana w tym celu przez Wójta Gminy Sośno. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej Wójt Gminy Sośno rozstrzyga konkurs w formie zarządzenia poprzez wybór oferty z jednoczesnym przydzieleniem kwoty dotacji na jego realizację.

2. Przy rozpatrzeniu ofert pod uwagę bierze się:

1) Zachowanie wymagań formalnych:

- a) złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie;
- b) złożenie wniosku na właściwym i prawidłowo wypełnionym formularzu;
- c) złożenie wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu;
- d) podpisanie wniosku przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- e) zgodność celów statutowych wnioskodawcy z realizowanym zadaniem;
- f) zgodność realizowanego zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym rodzajem zadania;
- g) poprawność i kompletność załączników.

2) znaczenie zgłoszonego wniosku dla realizacji celu publicznego;

3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

4) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;

5) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.

3. Wyniki konkursu ofert Wójt Gminy Sośno poda do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sośno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno i na stronach internetowych gminy Sośno.

4. Zarządzenie Wójta w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia, z wyłonionym w konkursie podmiotem, umowy o wsparcie zadania publicznego w roku 2017.

VI. Informacje, w formie sprawozdania, o realizacji zadań publicznych wymienionych w pkt I w roku poprzednim i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, dostępne są w Urzędzie Gminy Sośno, ul. Nowa 1 pok. nr 25 oraz na stronach internetowych gminy Sośno.

Druki wzoru ofert oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu przekazuje inspektor Jolanta Lapke w Urzędzie Gminy Sośno ul. Nowa 1, biuro nr 25, nr tel. 052 389 01 25.

Druki są również dostępne, w wersji elektronicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sośno (gm-sosno.rbip.mojregion.info).