

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.5.2018
WÓJTA GMINY SOŚNO

z dnia 12 lutego 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji w 2018 r.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.) oraz postanowień uchwały Nr XXXI/204/17 Rady Gminy Sośno z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na 2018 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs na wykonywanie zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji w 2018 r.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sośno

Leszek Stroiński

Wójt Gminy Sośno ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji w 2018 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817) oraz Uchwały Nr XXXI/204/17 Rady Gminy Sośno z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok, Wójt Gminy Sośno ogłasza otwarty konkurs w zakresie realizacji zadań:

I. Rodzaje zadań:

Realizacja zajęć sportowych w ramach współzawodnictwa sportowego z udziałem mieszkańców gminy Sośno, organizacji imprez sportowo rekreacyjnych na terenie gminy Sośno poprzez:

- 1) organizację sportu masowego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) popularyzację kultury fizycznej i rekreacji oraz sportu osób niepełnosprawnych,
- 3) promocję osiągnięć sportowych gminy,

– na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę **1.000,- zł** w 2018 r.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacje na realizację zadań, których mowa w pkt I, mogą otrzymać (wziąć udział w konkursie ofert) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej na wstępie ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, po złożeniu stosownej oferty w wyznaczonym terminie.
2. Dotacja będzie przyznawana z budżetu gminy Sośno, po wybraniu najkorzystniejszej oferty, w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub o wsparcie realizacji zadania, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej wypełnionej oferty na druku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz.1300) wraz z kompletem niezbędnych załączników.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie winno być realizowane w okresie od dnia podpisania umowy i zakończone nie później niż do dnia 30 listopada 2018 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie. Okres realizacji jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z jego realizacją.

Warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, obowiązującymi standardami i przepisami oraz w zakresie opisanym w wniosku;
- 2) przekazana na realizację zadania dotacja celowa musi być wydatkowana w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U.2017 r. poz.2077).
- 3) formą dofinansowania projektu będzie dotacja celowa, przekazana z budżetu Gminy Sośno na rzecz podmiotu, na podstawie umowy;
- 4) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sośno a uprawnionym podmiotem;
- 5) wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą podpisania umowy z uwzględnieniem terminu realizacji zadania publicznego(dookreślonym szczegółowo w umowie) nie będą finansowane z dotacji Gminy Sośno;
- 6) dotacja nie może pokryć deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów;
- 7) koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
 - koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,

- wydatki poniesione na przygotowanie wniosku i pokrycie kosztów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 8) podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania publicznego zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie;
- 9) podmiot, który otrzyma dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest zobowiązany do realizacji **działań informacyjno-promocyjnych** w tym: zamieszczania we wszystkich drukach, materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wykazach sponsorów i własnych stronach internetowych oraz informacji o tym iż zadanie jest finansowane lub współfinansowane przez Gminę Sośno;
- 10) podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania publicznego zobowiązany jest do przekazywania informacji o planowanych przedsięwzięciach podczas jego realizacji tj. imprezy sportowe, co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem, celem ich zamieszczenia na stronie internetowej Gminy Sośno.

Termin i miejsce składania wniosków:

Oferty zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność wnioskodawcy do spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Sport masowy w gminie Sośno” w Sekretariacie Urzędu Gminy Sośno, ul. Nowa 1, pok. Nr 10 –w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 marca 2018 r. do godz.15.00**

Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku gdy dana pozycja w druku nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np.” nie dotyczy”).Oferta wypełniona nieczytelnie, zawierająca niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

Oświadczenia, zarówno te składane, jako załączniki do oferty jak i te zawarte we wzorze oferty weryfikowane będą na różnych etapach oceny złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż oświadczenia oferentów, których projekt został przeznaczony do dofinansowania, **sa niezgodne ze stanem faktycznym lub sprzeczne z prawem**, umowa na realizację zadania publicznego **nie zostanie podpisana.**

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) wstępne zgody właścicieli obiektów, na których projekt będzie realizowany.
- 2) kalendarz imprez lub pisemne zobowiązanie jego dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od daty podpisania umowy.

Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Gmina Sośno zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowią załączniki do oferty.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

Organem przyznającym dotację na zadanie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji w 2018 r. w Gminie Sośno jest Wójt Gminy Sośno.

Złożone w konkursie oferty przekazane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Sośno, która opiniuje wnioski pod względem merytorycznym. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej Wójt Gminy Sośno rozstrzyga konkurs w formie zarządzenia poprzez wybór wniosku z jednoczesnym przydzieleniem kwoty dotacji na jego realizację.

Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:

- 1) zachowanie **wymagań formalnych:**
 - a) złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie;
 - b) złożenie wniosku na właściwym i prawidłowo wypełnionym formularzu;
 - c) złożenie wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - d) podpisanie wniosku przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
 - e) zgodność celów statutowych wnioskodawcy z realizowanym zadaniem;
 - f) zgodność realizowanego zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym rodzajem zadania;
 - g) poprawność i kompletność załączników.
- 2) znaczenie zgłoszonego wniosku dla realizacji celu publicznego;
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 4) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.

Wójt Gminy Sośno rozstrzyga konkurs w terminie do dnia 12 marca 2018 r. w formie zarządzenia poprzez wybór zadania z jednoczesnym przydzieleniem kwoty dotacji na jego realizację.

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona;

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sośno.

V . Zawarcie umowy :

Zarządzenie Wójta w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia z wyłonionym w konkursie podmiotem umowy o powierzenie lub wsparcie zadania publicznego w roku 2018.

Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert Wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

Umowa nie zostanie zawarta, jeżeli Wnioskodawca nie dostarczy przed jej podpisaniem. ww załącznika

VI .Uwagi :

Wzór wniosku i sprawozdania z realizacji zadania oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w biurze nr 10 Urzędu Gminy Sośno ul. Nowa 1.

Osobą uprawnioną do kontaktu z organizacjami jest inspektor Jolanta Kak, nr tel 52 389 01 30.

Sośno, dnia 12 lutego 2018 r.