

**ZARZĄDZENIE NR RO.0050.94.2023**  
**WÓJTA GMINY SOŚNO**

z dnia 28 grudnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1 na zlecenie realizacji zadań publicznych  
organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LXII/411/2023 Rady Gminy Sośno z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sośno z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 1 na wykonywanie zadań publicznych w 2024 roku w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 2) działalności na rzecz integracji społecznej;
- 3) ratownictwa i ochrony ludności;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**§ 2.** Ogłoszenie otwartego konkursu ofert nr 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sośno

**Leszek Stroiński**

**Wójt Gminy Sośno ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert nr 1 na zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom**  
**pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.**  
**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024.**

**I. Rodzaje i formy realizacji zadań:**

1. **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:**

- 1) zorganizowanie okazjonalnego spotkania integracyjnego emerytów i rencistów;

*Cel: Zadanie ma ułatwić jego uczestnikom interakcje społeczne, pobudzić aktywność społeczną ludzi starszych oraz wzmocnić pomiędzy nimi więzi społeczne.*

2. **Działalność na rzecz integracji społecznej, w tym:**

- 1) zorganizowanie spotkań integracyjnych w okresie ferii zimowych oraz wakacyjnym dla dzieci i młodzieży;

*Cel: Poprawa integracji społecznej mieszkańców Gminy Sośno poprzez zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci w okresie wakacyjnym i ferii zimowych.*

- 2) zorganizowanie spotkania integracyjnego z okazji Dnia Kobiet;

*Cel: Integracja społeczna kobiet poprzez organizację spotkania oraz podkreślenie roli kobiet w rozwoju obszarów wiejskich.*

3. **Ratownictwo i ochrona ludności, w tym:**

- 1) zorganizowanie turnieju wiedzy pożarniczej;

*Cel: Popularyzowanie przepisów i kształtowanie umiejętności w zakresie ochrony ludności, ekologii, ratownictwa i ochrony przeciwpożarowej.*

4. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**

- 1) zorganizowanie wystawy produktów regionalnych i tradycyjnych – Stoły Wielkanocne;

*Cel: Propagowanie i podtrzymywanie tradycji związanych ze świętami Wielkiej Nocy, upowszechnianie zwyczajów i wyrobów wielkanocnych.*

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

1. Na realizację zadań zaplanowano w budżecie Gminy Sośno następujące kwoty:

- 1) zorganizowanie okazjonalnego spotkania integracyjnego emerytów i rencistów – **800,00 zł**;  
2) zorganizowanie spotkań integracyjnych w okresie ferii zimowych oraz wakacyjnym dla dzieci i młodzieży – **2700,00 zł**;  
3) zorganizowanie spotkania integracyjnego z okazji Dnia Kobiet – **2000,00 zł**;  
4) zorganizowanie turnieju wiedzy pożarniczej – **1500,00 zł**;  
5) zorganizowanie wystawy produktów regionalnych i tradycyjnych – Stoły Wielkanocne – **1500,00 zł**.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.  
3. Zlecenie zadań i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2023 r. poz. 571), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.

4. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
  - 1) wkładu własnego finansowego;
  - 2) wkładu osobowego;
  - 3) świadczenia pieniężnego o odbiorców zadania.
5. Oferent może także zapewnić udział wkładu rzeczowego w realizacji zadania.
6. Do wkładu własnego podmiotu realizującego zadanie może być wliczony wkład pracy wolontariuszy liczony w wysokości do 20,00 zł. za godzinę pracy.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Zadanie winno być realizowane w okresie od dnia podpisania umowy i zakończone nie później niż do **23 grudnia 2024 roku** – szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie. Okres realizacji jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z jego realizacją.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Sośno.
4. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez dotującego.
5. Szczegółowe warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Sośno reprezentowaną przez Wójta Gminy Sośno, a oferentem (organizacją pozarządową), która zawarta zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników konkursu.
6. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie na realizację zadania zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich materiałach i publikacjach dot. niniejszego zadania informacji, iż zadanie jest współfinansowane z budżetu gminy Sośno.
7. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej oferty na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) wraz kompletem niezbędnych załączników.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
  - kserokopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) albo wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
  - pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

- kserokopię wyciągu rachunku bankowego lub inną informację o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.
3. Oferty dotyczące niniejszego konkursu zawierające niezbędne załączniki, dane i dokumenty pozwalające ocenić zdolność wnioskodawcy do spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem, odpowiednio:
    - „**Konkurs ofert – działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**”;
    - „**Konkurs ofert – działalność na rzecz integracji społecznej**”;
    - „**Konkurs ofert – ratownictwo i ochrona ludności**”;
    - „**Konkurs ofert – kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**” w sekretariacie Urzędu Gminy Sośno, ul. Nowa 1, 89-412 Sośno lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu – w terminie **do dnia 25 stycznia 2024 roku do godz.15<sup>00</sup>**.
  4. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
  5. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.
  6. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy Sośno. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert.
  7. Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Sośno na realizację zadania wyłonionego w konkursie.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Sośno, oceni i zaopiniuje złożone oferty.
2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, Wójt Gminy Sośno rozstrzyga konkurs w formie zarządzenia poprzez wybór oferty z jednoczesnym przydzieleniem oferentowi dotacji na jego realizację.
3. Przy rozpatrzeniu ofert pod uwagę bierze się:
  - 1) Zachowanie wymagań formalnych:
    - a) złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie;
    - b) złożenie wniosku na właściwym i prawidłowo wypełnionym formularzu;
    - c) złożenie wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu;
    - d) podpisanie wniosku przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
    - e) zgodność celów statutowych wnioskodawcy z realizowanym zadaniem;
    - f) zgodność zaproponowanego w ofercie zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym rodzajem zadania;
    - g) poprawność i kompletność załączników.
  - 2) znaczenie zgłoszonego wniosku dla realizacji celu publicznego;
  - 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 4) możliwość zrealizowania zadania przez wnioskodawcę;
  - 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.
4. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
  - 1) złożona po terminie;
  - 2) złożona w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części III ogłoszenia o konkursie;
  - 3) złożona na niewłaściwym formularzu;
  - 4) złożona przez podmiot nieuprawniony;

- 5) złożona przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
  - 6) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
5. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
7. Wyniki konkursu ofert, Wójt Gminy Sośno poda do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sośno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno i na stronach internetowych Gminy Sośno.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
9. Zarządzenie Wójta w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia, z wyłonionymi w konkursie podmiotami, umowy o wsparcie zadania publicznego w roku 2024.

## **VII. Postanowienia końcowe:**

1. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440). W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
2. Informacje, w formie sprawozdania, o realizacji zadań publicznych wymienionych w pkt I w latach poprzednich i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, dostępne są w Urzędzie Gminy Sośno przy ul. Nowa 1 w sekretariacie.
3. Druki wzoru ofert oraz wszelkie informacje, dotyczące konkursu przekazuje Alicja Łobodzińska w Urzędzie Gminy Sośno ul. Nowa 1, nr tel. 52 389 01 30.
4. Druki są również dostępne w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sośno ([gm-sosno.rbip.mojregion.info](http://gm-sosno.rbip.mojregion.info)).