

**ZARZĄDZENIE NR RO.0050.2.2024**  
**WÓJTA GMINY SOŚNO**

z dnia 2 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sośno na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w gminie Sośno w 2024 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz postanowień uchwały Nr XIV/97/2019 Rady Gminy Sośno z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2020 r. poz. 243), zarządza się co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sośno na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w gminie Sośno w 2024 r.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sośno

**Leszek Stroiński**

## **Nabór wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sośno na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w gminie Sośno w 2024 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz postanowień uchwały Nr XIV/97/2019 Rady Gminy Sośno z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2020 r. poz. 243), Wójt Gminy Sośno ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sośno na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w gminie Sośno w 2024 r.

Celem naboru jest wsparcie wykonania zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Sośno poprzez udzielenie dotacji.

Nabór wniosków prowadzony będzie zgodnie z uchwałą Nr XIV/97/2019 Rady Gminy Sośno z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2020 r. poz. 243), zwaną dalej uchwałą.

- I. Rodzaj zadania:** Organizacja współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej na terenie gminy Sośno.

Na realizację zadania zaplanowano na 2024 rok kwotę – **25.000,00 zł.**

### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmioty mogące otrzymać dotację określone zostały w §3 ust. 1 uchwały.
2. Warunkiem przystąpienia do naboru wniosków jest złożenie w formie pisemnej wypełnionego wniosku na druku zgodnym z wzorem określonym w załączniku Nr 1 do uchwały, wraz z kompletem niezbędnych załączników.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie winno być realizowane od dnia podpisania umowy i zakończone nie później niż do dnia 30 listopada 2024 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie. Okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z jego realizacją.
2. Warunki realizacji zadania:
  - 1) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, obowiązującymi standardami i przepisami oraz w zakresie opisanym we wniosku;
  - 2) formą dofinansowania projektu będzie dotacja celowa, przekazana z budżetu Gminy Sośno na rzecz podmiotu, na podstawie umowy;
  - 3) podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania publicznego zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie oraz w sposób oszczędny, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
  - 4) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sośno a uprawnionym podmiotem;
  - 5) dotacja nie może pokryć deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów;
  - 6) koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
    - a) transfer zawodnika z innego klubu sportowego,

- b) zapłat kar, mandatów i opłat sanacyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
  - c) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
  - d) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
  - e) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku i pokrycie kosztów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania;
- 7) podmiot, który otrzyma dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest zobowiązany do realizacji działań informacyjno-promocyjnych w tym: zamieszczania we wszystkich drukach, materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów ,ogłoszeniach ,wykazach sponsorów i własnych stronach internetowych oraz informacji o tym, iż zadanie jest finansowane lub współfinansowane przez Gminę Sośno;
- 8) podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania publicznego zobowiązany jest do przekazywania informacji o planowanych przedsięwzięciach podczas jego realizacji, co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem, celem ich zamieszczenia na stronie internetowej Gminy Sośno;
- 9) Do wniosku należy dołączyć:
- a) wstępne zgody właścicieli obiektów, na których zadanie będzie realizowane,
  - b) kalendarz imprez lub pisemne zobowiązanie jego dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie 180 dni od daty podpisania umowy,
  - c) aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
  - d) kserokopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) albo wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
  - e) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu
- 10) Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Gmina Sośno zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowią załączniki do wniosku;
- 11) Wszystkie pozycje formularza wniosku muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku gdy dana pozycja w druku nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. "nie dotyczy"). Wniosek wypełniony nieczytelnie, zawierająca niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione nie będzie rozpatrywany pod względem merytorycznym. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie przez wnioskodawcę czy inną osobę jakichkolwiek zmian we wzorze formularza wniosku;
- 12) Oświadczenia zarówno te składane jako załączniki do wniosku, jak i te zawarte we wzorze wniosku weryfikowane będą na różnych etapach oceny złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż oświadczenia wnioskujących, których projekt wniosku został przeznaczony do dofinansowania są niezgodne ze stanem faktycznym lub sprzeczne z prawem, umowa na realizację zadania publicznego nie zostanie zawarta.

3. Termin i miejsce składania wniosków:

- 1) Wnioski zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność wnioskodawcy do spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Rozwój sportu w Gminie Sośno w 2024 r.” w Sekretariacie Urzędu Gminy Sośno, ul. Nowa 1, pok. Nr 10 – w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 stycznia 2024 r. do godz. 15:00**.

**IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:**

1. Organem przyznającym dotację na zadanie w zakresie rozwoju sportu w 2024 r. w Gminie Sośno jest Wójt Gminy Sośno.
2. Złożone do naboru wnioski przekazane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Sośno, która je opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej Wójt Gminy Sośno rozstrzyga nabór wniosków w formie zarządzenia, poprzez wybór wniosku z jednoczesnym przydzieleniem kwoty dotacji na jego realizację.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji Komisja Konkursowa bierze się pod uwagę:
  - 1) zachowanie wymagań formalnych tj:
    - a) złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
    - b) złożenie wniosku na właściwym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
    - c) złożenie wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu,
    - d) podpisanie wniosku przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
    - e) zgodność celów statutowych wnioskodawcy z realizowanym zadaniem,
    - f) zgodność realizowanego zadania ze wskazanym w ogłoszeniu naboru rodzajem zadania,
    - g) poprawność i kompletność załączników;
  - 2) znaczenie zgłoszonego wniosku dla realizacji celu publicznego;
  - 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 4) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
  - 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.
4. Wójt Gminy Sośno rozstrzyga nabór wniosków w terminie do dnia 28 lutego 2024 r.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno,
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sośno.

#### **V. Zawarcie umowy:**

Zarządzenie Wójta w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków stanowi podstawę do zawarcia z wyłonionym w naborze podmiotem umowy o realizację zadania publicznego w 2024 r.

#### **VI. Uwagi:**

Wzór wniosku i sprawozdania z realizacji zadania oraz wszelkie informacje dotyczące naboru wniosków dostępne są w biurze nr 10 (sekretariat) Urzędu Gminy Sośno ul. Nowa 1.

Osobą uprawnioną do kontaktu z organizacjami jest Alicja Łobodzińska tel. 52 389 01 30.