

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.11.2024
WÓJTA GMINY SOŚNO

z dnia 5 lutego 2024 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej celem opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w gminie Sośno w 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z postanowieniami uchwały nr XIV/97/2019 Rady Gminy Sośno w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu z dnia 27 grudnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2020 r. poz. 243) oraz zarządzenia nr RO.0050.2.2024 Wójta Gminy Sośno z dnia 2 stycznia 2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sośno na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w gminie Sośno w 2024 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną w dalszej części „Komisją”, w składzie:

- 1) Alicja Łobodzińska - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Wojciech Nickel - Członek Komisji,
- 3) Weronika Domke – Członek Komisji,
- 4) Maciej Paliga – Członek Komisji,

celem opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w gminie Sośno w 2024 r.

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartych konkursów ofert, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 20 lutego 2024 r.

§ 2. 1. Komisja sprawdzi czy oferty zostały złożone w terminie, w zamkniętych i odpowiednio oznakowanych kopertach.

2. Komisja rozpatrzy wyłącznie oferty złożone przez podmioty uprawnione, o których mowa w uchwale nr XIV/97/2019 Rady Gminy Sośno z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

3. Oferty konkursowe winny być wypełnione na druku zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały, o której mowa w ust. 2 powyżej.

4. Rekomendacja wyboru oferty realizacji zadania publicznego winna być pisemnie uzasadniona, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości jej realizacji przez wybrany podmiot, zapewniający prawidłowe wykonanie wskazanych rodzajów zadań.

5. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sośno oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sośno i na stronie internetowej Gminy Sośno.

6. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta Gminy Sośno

Piotr Dobrzański

Załącznik do zarządzenia Nr RO.0050.11.2024

Wójta Gminy Sośno

z dnia 5 lutego 2024 r.

Regulamin pracy Komisji

§ 1

Komisja jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym przez Wójta Gminy Sośno - zwanym dalej „Wójtem”, w formie Zarządzenia, w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego.

§ 2

Wójt powołując Komisję wskazuje jej Przewodniczącego.

§ 3

Komisja składa się co najmniej z trzech osób.

§ 4

W skład Komisji mogą ponadto zostać powołane osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania, którego konkurs dotyczy.

§ 5

W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład organów statutowych organizacji biorących udział w konkursie.

§ 6

Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

§ 7

Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 8

Uczestnictwo pracowników gminnych jednostek organizacyjnych w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, natomiast uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracy Komisji jest nieodpłatne.

§ 9

Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści dokumentacji ogłoszonego konkursu.

§ 10

Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania zadania w ramach konkursu, zabezpieczoną w budżecie Gminy.

§ 11

Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami;
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne;
- 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;

- 4) rozpatruje merytorycznie zgłoszone oferty.

§ 12

Komisja dokonując oceny merytorycznej analizuje i ocenia:

- 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla realizacji celu publicznego;
- 2) możliwości realizacji zadania przez dany podmiot;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) planowany przez podmiot wkład osobowy i rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.

§ 13

Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 14

Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) nazwę zadania publicznego;
- 4) liczbę zgłoszonych ofert;
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji;
- 8) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- 9) podpisy członków Komisji.

§ 15

Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

KARTA OCENY OFERTY

Data

Podmiot składający ofertę:

.....

Nazwa zadania:

.....

1. Ocena formalna:

Lp.	Warunki formalne	TAK	NIE
1.	Wnioskodawca jest podmiotem wskazanym w uchwale Nr XIV/97/2019 Rady Gminy Sośno z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2020 r. poz. 243),		
2.	Oferta złożona na właściwym i prawidłowo wypełnionym formularzu		
3.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu		
4.	Podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy		
5.	Zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem		
6.	Zgodność zaproponowanego w ofercie zadania ze wskazanym w ogłoszeniu rodzajem zadania		
7.	Poprawność i kompletność załączników		

2. Ocena merytoryczna:

Lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty (maksymalna liczba punktów 5)	Punkty przyznane
1.	Znaczenie zgłoszonej oferty dla realizacji celu publicznego (od 0 do 1 pkt)	
2.	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (od 0 do 1 pkt)	
3.	Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (od 0 do 1 pkt)	
4.	Planowany wkład rzeczowy i osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna) (od 0 do 2 pkt)	
5.	Razem:	

Uwagi:

.....

Podpisy członków komisji:

.....

.....

.....

.....