

# Statut Sołectwa Obodowo

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1.** Sołectwo Obodowo jest jednostką pomocniczą gminy Sośno.
2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i obszar przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.
3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Obodowo.
4. Sołectwo Obodowo używa pieczęci o treści: „SOŁECTWO Obodowo, GMINA SOŚNO”.
5. Na budynku, w którym znajduje się siedziba organu wykonawczego Sołectwa Obodowo, umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”. Napis jest koloru białego na czerwonym tle.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy rozumieć gminę Sośno;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sośno;
- 3) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć zespół mieszkańców wspierający i inicjujący działania Sołtysa;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Obodowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Obodowo;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Obodowo;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sośno;
- 8) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sośno;
- 9) Zebranie Wiejskie - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Obodowo.

## Rozdział 2 Zakres działania i zadania Sołectwa

**§ 3. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz organów Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należą działania w zakresie poprawy warunków życia na wsi, w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych, wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych mu kompetencji, związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy.

**§ 4. 1.** Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych, znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu;
  - 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
  - 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii oraz nałogu palenia tytoniu;
  - 4) inicjowanie na terenie Sołectwa prac społecznie użytecznych;
  - 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp., a także kultywowanie tradycji wiejskiej.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale 5 Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3** **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca nie więcej niż 3 osoby (*bez sołtysa*).
3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw i Statutu.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim udział biorą, z prawem do głosowania, stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemne żądanie co najmniej 10 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 4) na polecenie Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.
2. W wypadku gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego pomimo prawidłowo złożonego wniosku o jego zwołanie (*odmówi bądź nie ma możliwości zwołania*), wówczas zebranie wiejskie zwołuje Wójt.

§ 9. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to w kompetencji Sołtysa;
- 2) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych dotyczących sołectwa;
- 3) uchwalanie wniosku, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301), w tym zestawienia finansowo-rzeczowego, będącego integralną częścią tego wniosku oraz dokonywanie jego zmian;
- 4) wyrażanie zgody lub opinii w sprawach uszczuplenia praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (*komunalnego*), w tym: w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 5) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 6) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, dotyczących organizacji i zakresu działania Sołectwa (*np. w sprawie Statutu*);
- 7) wyrażanie zgody, lub występowanie z wnioskiem, na przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej. O Zebraniu Wiejskim sołtys informuje Wójta i radnego Rady Gminy, który reprezentuje okręg wyborczy mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 8 pkt 2, 3, 4 i 5 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 11. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne (*zdolne do podejmowania uchwał*), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, po czym Zebranie wybiera przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala (*przyjmuje*) Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Projekt porządku obrad winien być przed zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany w porządku obrad, które uchwalane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

**§ 12. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie, w tej samej sprawie, w drugim terminie tj. po upływie 15 minut, przy obecności co najmniej 1/30 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, jednakże w wyjątkowych sprawach Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania. W tym celu Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują: przewodniczący obrad i protokolant.

5. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 13. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od daty ich wyborów.

3. Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, pełnią oni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką na nową kadencję. W przypadku zmiany Sołtysa lub radnych Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

4. Objęcie obowiązków przez sołtysa następuje od pierwszego dnia kwartału, następującego po kwartale, w którym odbywały się wybory kadencyjne sołtysów. Objęcie obowiązków przez Sołtysa, wybranego w trakcie kadencji, następuje od dnia wyboru na tę funkcję.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trakcie kadencji, bądź nie możliwości dokonania wyboru sołtysa i pełnienia tej funkcji przez dotychczasowego sołtysa, Wójt może wyznaczyć osobę do pełnienia obowiązków organu wykonawczego sołectwa do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa. Osobie tej przysługują wszystkie kompetencje i uprawnienia Sołtysa.

**§ 14.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 3) przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał tego Zebrania;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 8) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy;
- 9) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Wójtem oraz z radnymi;

- 10) kierowanie realizacją uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta w odniesieniu do Sołectwa;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, który o sposobie załatwienia tych spraw informuje Sołtysa;
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 14) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki składnikami mienia, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 15) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 16) wykonywanie poleceń wójta związanych z rozpoznaniem sytuacji mieszkańców w celu rozwiązywania doraźnych problemów w sołectwie oraz w gminie (wypełnianie ankiet, zestawień, informacji itp.);
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do sądów administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) organizowanie współpracy z innymi sołectwami oraz organizacjami społecznymi (pozarządowymi) w celu realizacji zadań Sołectwa;
- 21) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, projektów uchwał przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy.

**§ 15. 1.** Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, na których przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może on zgłaszać wnioski w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołeczka ma za zadanie wspomaganie i inicjowanie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań Sołectwa, w tym współorganizowanie prac społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb.

6. Sołtys przewodniczy posiedzeniu Rady Sołeckiej bez prawa do głosowania. Stanowisko sołtysa może być zawarte w protokole z posiedzenia.

7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby radnych. Zasady określone w § 12 ust. 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wygaśnięcie mandatu i wybory uzupełniające.**

**§ 17.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

**§ 18. 1.** Wybory kadencyjne Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w drodze uchwały. Wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy, nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów organów gminy nowej kadencji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę oraz porządek obrad zebrania wyborczego a także wyznacza przewodniczącego tegoż zebrania.

3. Zebraniu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy, za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy, radny Rady Gminy.

4. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez umieszczenie treści zarządzenia w biuletynie informacji publicznej Gminy oraz rozplakatowanie ogłoszenia o wyborach na terenie Sołectwa.

5. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wyborczym jest podpisanie listy obecności przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa.

**§ 19.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu wyborczym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub radnego Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy czuwanie nad prawidłowością przebiegu głosowania a w szczególności na:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i radnego Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na radnego Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
  - a) Sołtysa,
  - b) radnego Rady Sołeckiej.

**§ 20.** 1. Prawo zgłaszania kandydatów, ustnie do protokołu lub pisemnie, mają uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub radnego Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba, obecna na zebraniu wyborczym, będąca stałym mieszkańcem Sołectwa, uprawniona do głosowania zgodnie z § 17 Statutu, i musi wyrazić zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

**§ 21.** 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, na wzorach kart do głosowania opatrzonych pieczęcią wójta, umieszcza nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wyborczym, zgodnie z listą obecności. Każdy wyborca otrzymuje tylko jedną kartę do głosowania.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego do zamkniętej urny wyborczej.

**§ 23.** 1. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22, ustala Wójt w drodze zarządzenia.

2. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone oraz nie opatrzone pieczęcią urzędową Wójta.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

**§ 24.** 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania tylko na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "X" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się również liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

**§ 25.** 1. Na sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

2. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa w związku z uzyskaniem przez kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne, spośród dotychczasowych lub też innych kandydatów, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli w głosowaniu kandydat nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

4. W przypadku, gdy pomimo ponawianych wyborów, o których mowa w ust. 2 i 3, nie rozstrzygnięto wyborów sołtysa, Wójt zarządza wybory uzupełniające w innym terminie. Przepisy § 13 ust. 3 lub ust. 5 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.** 1. W wyborach Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu maksymalnie radnych jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwiska więcej kandydatów niż wybieranych jest radnych Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "X" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

**§ 27.** 1. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku zgłoszenia tylko tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest maksymalnie wybieranych do tej Rady, wyborów nie przeprowadza się. Wówczas wybranymi radnymi Rady Sołeckiej zostają zgłoszeni kandydaci. Gdy zgłoszono mniej kandydatów niż określono w zdaniu pierwszym, uznaje się, że Rada Sołeczka wybrana jest odpowiednio w mniejszym składzie, w ilości zgłoszonych kandydatów.

3. W przypadku braku możliwości obsadzenia wszystkich mandatów w Radzie Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez zgłoszonych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne, spośród dotychczasowych lub też innych kandydatów, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 28.** 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w zebraniu wyborczym, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Gminy w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia wyborów.

3. Rada Gminy rozpatruje protest, możliwie na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji skarg, wniosków i petycji Rady Gminy w tym przedmiocie.

4. Rada Gminy rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części a także, gdy naruszenie procedury miało wpływ na wynik wyborów, zobowiązuje

- Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania zebrania wyborczego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, bądź naruszenie to nie miało wpływu na wynik wyborów, wówczas protest oddala.
  5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.
  6. Na rozstrzygnięcie protestu, zawarte w uchwale Rady Gminy, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

**§ 29. 1. Mandat Sołtysa i radnego Rady Sołeckiej wygasa wskutek:**

- 1) śmierci;
  - 2) zrzeczenia się mandatu;
  - 3) odwołania przed upływem kadencji;
  - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.
2. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub radnego Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 4 mandat Sołtysa lub radnego Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Przy odwołaniu się sołtysa lub radnego od zarządzenia Wójta, przepisy § 28 ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.
4. Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub radnego Rady Sołeckiej. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostaje mniej niż 6 miesięcy. Przepisy § 13 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. Zebranie wyborcze dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 4, zwołuje Wójt w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

**§ 30. 1. Wójt może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób uporczywy narusza prawo, w tym postanowienia Statutu, i wystąpić z wnioskiem do mieszkańców sołectwa oraz do Rady Gminy o jego odwołanie z pełnienia funkcji Sołtysa.**

2. Od zarządzenia Wójta Sołtysowi przysługuje prawo odwołania do Rady Gminy. Przepisy § 28 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.
3. Rada Gminy po wysłuchaniu Sołtysa i Wójta uchwałą uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Wójta o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach.
4. W przypadku utrzymania w mocy zarządzenia Wójta o odwołanie Sołtysa, Rada Gminy wyznacza termin zebrania stałych mieszkańców sołectwa w sprawie odwołania Sołtysa, z zastrzeżeniem § 32 ust. 2.
5. Od uchwały Rady Gminy, o której mowa w ust. 3, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

**§ 31. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób uporczywy narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, mieszkańcy Sołectwa mogą odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.**

2. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa, zwołuje Rada Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę oraz porządek obrad zebrania a także wyznacza przewodniczącego tegoż zebrania. Przepisy § 18 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 oraz § 32 stosuje się odpowiednio do radnych Rady Sołeckiej.

**§ 32. 1. Stali mieszkańcy sołectwa rozpatrują wniosek o odwołanie sołtysa w drodze głosowania.**

2. Wzór karty do głosowania ustala Rada Gminy.
3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza, wybierana w sposób określony w § 19 ust. 1, która ustala wyniki głosowania i ogłasza je mieszkańcom.
4. Odwołanie Sołtysa jest skuteczne, gdy za jego odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. W procedurze głosowania, dotyczącej ważności głosu, stosuje się odpowiednio przepisy § 24 ust. 3 Statutu, przy czym mieszkaniec (*wyborca*) stawia znak „X” w kratkach obok napisów: „za odwołaniem sołtysa” lub „przeciw odwołaniu sołtysa”.

6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do radnych rady sołeckiej.

## **Rozdział 5**

### **Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji**

**§ 33.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego do jego dyspozycji mienia komunalnego na zasadach określonych w Statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Gminę mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
  - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
  - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego korzyści np. pobierania pożytków;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia, określonego w pkt 1, w najem, dzierżawę lub użyczenie do 3 lat.

**§ 34.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego poprzez działania Sołtysa, który podejmuje czynności:

- 1) w zakresie określonym w § 33 pkt 1;
- 2) mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Gminy w zakresie:
  - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia,
  - b) darowizny mienia na cele publiczne, o których mowa w art. 6 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm.),
  - c) udzielenia bonifikaty od ceny nieruchomości, na cele, o których mowa w art. 68 ust.1 pkt 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa, najem lub użyczenie mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu;
- 2) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki.

3. Sprzedaż, zamiana, oddanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem lub dzierżawa, użyczenie nieruchomości stanowiących mienie gminne, odbywa się z zachowaniem zasad określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

4. Umowy w zakresie obrotu mieniem gminnym, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy, zawiera Wójt.

5. Dochody uzyskane z tytułu zarządu i korzystania z mienia gminnego są przeznaczone na realizację zadań ujętych do planu finansowo-rzeczowego, o którym mowa w § 35 ust. 3 Statutu lub, za zgodą Wójta, na inny cel wskazany w uchwale przez Zebranie Wiejskie.

**§ 35.** 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem sołeckim;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego (wiejskiego);
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa przeznaczone są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa, opracowanym przez Urząd Gminy na podstawie m.in. przyjętego przez Wójta wniosku, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301), uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.

4. W ramach środków finansowych, będących w dyspozycji Sołectwa, pokrywane są w szczególności koszty związane z:

- 1) bieżącym utrzymaniem dróg wewnętrznych – sołeckich, z wyjątkiem odśnieżania;
- 2) bieżącym utrzymaniem świetlic wiejskich (*sal, klubów*), placów zabaw i obiektów małej architektury, terenów zieleni i parków;
- 3) utrzymaniem i remontami przystanków autobusowych;
- 4) poprawą porządku i estetyki wsi;
- 5) wspieraniem zadań inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa;



- 6) wspieraniem, w ramach możliwości, utrzymania mienia gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy;
  - 7) organizacją uroczystości i imprez lokalnych (*kulturalnych, turystycznych, rekreacyjnych, kultywujących tradycje, historię itp.*).
5. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Rada Gminy realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną Rady Gminy badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

**§ 37.** 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

**§ 38.** Wójt jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

**§ 39.** Rada Gminy, Wójt oraz jednostki organizacyjne Gminy, są obowiązani uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach.

**§ 40.** 1. Wójt, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Gminy i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Gminy sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1. Przepisy § 28 ust. 2 - 6 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 42.** 1. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają normy ustawowe oraz Statut Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Obodowo.

